

ЗАТВЕРДЖЕНО



Наказ Міністерства освіти і науки

України

від 28.12.2017 року № 1148

Міністр освіти і науки України

Л. М. Гриневич

СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ
МОНТАЖНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
КОД ЄДРНОУ 04760727
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Прийнято Конференцією
трудового колективу,
протокол № 7
від 24.12.2015 року

м. Могилів-Подільський-2017

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «Могилів-Подільський монтажно-економічний коледж» (надалі - Коледж).

Повна назва – ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «Могилів-Подільський монтажно-економічний коледж»

Скорочена назва – ДВНЗ МПМЕК.

Назва англійською мовою – STATE HIGHER EDUCATIONAL INSTITUTION “MOGILEV-PODOLSKYI ASSEMBLY-ECONOMICAL COLLEGE”.

1.2. Могилів-Подільський монтажно-економічний коледж було засновано як Могилів-Подільський монтажний технікум 10 березня 1969 року на підставі наказу Міністра монтажних і спеціальних будівельних робіт Української РСР від 10 березня 1969 року № 78.

Постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 1991 року № 227 навчальний заклад було передано до Мінвуз України.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 31 березня 2008 року № 281 Могилів-Подільський монтажний технікум перейменовано в Державний вищий навчальний заклад «Могилів-Подільський монтажно-економічний коледж». Коледж підпорядкований Міністерству освіти і науки України.

1.3. Юридична адреса Коледжу: вул. Василя Стуса, 58
м. Могилів-Подільський, Вінницька область, 24000
тел./факс: 8(04337)6-41-90.

1.4. Діяльність Коледжу ґрунтується на гуманістичних, демократичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

1.5. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

1) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для промислових галузей

України;

2) підвищення кваліфікації, перепідготовка фахівців за базовими напрямками, курсова підготовка, професійно-технічна підготовка, загальноосвітня та довузівська підготовка громадян України та іноземних громадян;

3) підготовка іноземних громадян за акредитованими спеціальностями;

4) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, освітня діяльність;

5) надання освітніх та інших платних послуг, не заборонених законодавством України;

б) здійснення зовнішніх зв'язків з вищими навчальними закладами інших країн.

1.6. Здобуття вищої освіти здійснюється Коледжем на принципах незалежності від впливу політичних партій і релігійних організацій.

1.7. Головними завданнями Коледжу є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності ліцензованих напрямів, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти ступеня молодшого спеціаліста (бакалавра) за обраними ними спеціальностями і відповідає стандартам вищої освіти;

2) забезпечення творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності учасників освітнього процесу;

3) забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах, виховання осіб, які навчаються в Коледжі, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

5) створення належних умов для практичного навчання студентів та

необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їх здібностей і талантів;

б) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;

7) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

8) інші завдання, що не суперечать законодавству України.

1.8. Коледж здійснює підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста та має право продовжити освітню діяльність з підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня молодшого бакалавра за умови отримання відповідної ліцензії.

Коледж проводить підготовку фахівців за спеціальностями відповідно до ліцензії та сертифікатів про акредитацію, наданих Міністерством освіти і науки України, за денною та заочною формами навчання.

Особи, які мають базову загальну середню освіту, можуть одночасно навчатися за програмою фахової підготовки і здобувати повну загальну середню освіту. Студенти, які здобули в Коледжі повну загальну середню освіту, разом з дипломом державного зразка отримують атестат про повну загальну середню освіту.

Коледж має право відкривати нові спеціальності та готувати фахівців зі спеціалізацій у встановленому порядку.

1.9. Коледж є юридичною особою публічного права, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, має обов'язки, може бути позивачем і відповідачем у суді.

Коледж має самостійний баланс, реєстраційний рахунок в Державній казначейській службі України та рахунки в установах банку, може запроваджувати власну символіку та атрибутику.

Коледж у встановленому порядку може входити в навчальні, навчально-наукові, навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

1.10. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанов Верховної Ради України, актів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України та інших нормативно-правових актів з освітньої діяльності та цього Статуту.

Коледж самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та цим Статутом.

Втручання органів державного управління в освітню, господарську та іншу діяльність Коледжу допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

1.11. Структурні підрозділи Коледжу утворюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності і функціонують згідно зі Статутом Коледжу та окремими положеннями, що розробляються в закладі та затверджуються директором.

Структурними підрозділами Коледжу є:

- 1) відділення;
- 2) предметні (циклові) комісії;
- 3) підрозділи, що забезпечують освітній процес;
- 4) адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують соціально-побутові потреби.

1.12. Відділення - структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох споріднених спеціальностей, методичні та інші підрозділи. Відділення створюються рішенням директора Коледжу, якщо на ньому навчається не менш як 150 студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором із числа педагогічних працівників, що мають повну вищу освіту і досвід освітньо-методичної та виховної роботи.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітньо-виховного процесу на своєму відділенні, виконання навчальних планів і освітніх програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів,

освітньо-методичною діяльністю викладачів.

1.13. Предметна (циклова) комісія – структурний освітньо-методичний підрозділ, що проводить виховну, освітню та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін.

Предметна (циклова) комісія створюється рішенням директора Коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше ніж три педагогічних працівники.

Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджуються наказом директора Коледжу строком на один навчальний рік.

1.14. До складу підрозділів, що забезпечують освітній процес, належать:

- 1) навчальна частина, навчально-методичний кабінет;
- 2) навчальні кабінети, лабораторії, перелік яких визначається навчальними планами та програмами дисциплін;
- 3) навчально-виробничі майстерні, де передбачено практичну підготовку студентів, виконання замовлень на ремонтно-технічні роботи;
- 4) гуртожиток;
- 5) бібліотека з читальною залом, актова зала, спортивна зала, фізкультурно-оздоровча зала.

1.15. До складу підрозділів належать також: адміністративно-господарча частина, бухгалтерія, кадрова служба, канцелярія, юридична служба, служба охорони праці та безпеки життєдіяльності.

1.16. Коледж може створювати у своєму складі підрозділи підготовчих курсів та перепідготовки і підвищення кваліфікації кадрів, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, інші навчальні та господарські підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.17. Підрозділи Коледжу підпорядковані безпосередньо директору Коледжу, який визначає напрями їх основної діяльності, порядок фінансово-

господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить Коледжу.

1.18. Коледж з його структурними підрозділами функціонує як єдиний освітній комплекс.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

2.1. Коледж щодо управління його діяльністю підпорядкований Міністерству освіти і науки України (далі - МОН), повноваження якого визначаються законодавством.

2.2. Міністерство освіти і науки України:

- 1) затверджує Статут Коледжу та за поданням Конференції трудового колективу Коледжу вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
- 2) здійснює ліцензування та акредитацію Коледжу;
- 3) укладає в місячний строк контракт з директором Коледжу, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», достроково розриває контракт із ним з підстав, визначених законодавством про працю чи за порушення Статуту Коледжу та умов контракту;
- 4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу та за дотриманням Статуту Коледжу;
- 5) приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;
- 6) формує і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою;
- 7) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

2.3. Міністерство освіти і науки України не має права втручатися в діяльність Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством України.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

3.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення. Цивільна правоздатність Коледжу складається з його прав та обов'язків.

3.2. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

3.3. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки молодшого спеціаліста (бакалавра), що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних та інших працівників;
- 5) формувати відповідно до законодавства власний штатний розпис;
- 6) запроваджувати відповідно до законодавства рейтингове оцінювання освітніх та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої діяльності;
- 9) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 10) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

11) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

12) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

13) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

14) розміщувати свої навчальні підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

15) брати участь у роботі міжнародних організацій;

16) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

17) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

18) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до діючих або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

19) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Коледжу;

20) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

21) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

22) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.4. Коледж зобов'язаний:

1) дотримуватись вимог законодавства України;

2) забезпечувати виконання державного замовлення та договорів з юридичними та фізичними особами про підготовку фахівців на рівні державних стандартів;

3) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;

4) здійснювати поточний і капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

5) здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;

б) виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

7) здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з законодавством;

8) забезпечувати безпечні умови проведення освітньої діяльності;

9) дотримуватися договірних зобов'язань перед іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

10) створювати належні умови для якісної організації освітнього процесу студентів, слухачів курсів та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

11) забезпечувати економічне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

12) звітувати перед Міністерством освіти і науки України про основні напрями та результати діяльності Коледжу;

13) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

14) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

15) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

16) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

Невиконання Коледжем головних завдань діяльності, вимог стандартів вищої освіти є підставою для позбавлення його ліцензій.

3.5. Права і обов'язки Коледжу реалізуються через права і обов'язки учасників освітнього процесу, що визначаються законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу.

Учасниками освітнього процесу у Коледжі є:

- а) педагогічні працівники;
- б) особи, які навчаються у Коледжі;
- в) інші працівники Коледжу.

3.6. Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи у вищих навчальних закладах провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність. Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

3.6.1. Основні посади педагогічних працівників Коледжу: викладач, старший викладач, викладач-методист, завідуючий відділенням, заступник директора, директор.

3.6.2. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади директором Коледжу на умовах, передбачених законодавством України.

3.6.3. Педагогічні працівники Коледжу кожні п'ять років підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для

підвищення за посадою, а негативне - підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.6.4. Педагогічні працівники мають право на:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Коледжем, у тому числі обирати та бути обраним до Конференції трудового колективу;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Коледжу, умовами колективного договору;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Коледжу;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років зі збереженням середньомісячної заробітної плати;
- 10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- 11) брати участь в об'єднаннях громадян;
- 12) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;

13) користування подовженою оплачуваною відпусткою.

3.6.5. Педагогічні працівники зобов'язані:

- 1) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- 2) забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітніх програм;
- 3) забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;
- 4) утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;
- 5) виховувати у студентів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища, в душі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- 6) готувати студентів до свідомого життя в душі взаєморозуміння, згоди між народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- 7) дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність студентів;
- 8) захищати студентів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюнових виробів, іншим шкідливим звичками;
- 9) забезпечувати підготовку методичних розробок, рекомендацій, вказівок, посібників, необхідних для одержання студентами знань;
- 10) дотримуватись законодавства щодо збереження майна, зміцнення трудової дисципліни, захисту інформації, що є державною, службовою та комерційною таємницею;
- 11) своєчасно подавати керівникові Коледжу, структурного підрозділу

щорічний звіт про виконану роботу;

12) дотримуватись законів, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

3.6.6. Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України. Навчальне навантаження працівника встановлюється згідно з законодавством.

Додаткові години навчального навантаження (за їх наявності) встановлюються педагогічним працівникам за їх згодою та за погодженням з профспілковим комітетом Коледжу з відповідною оплатою згідно з законодавством.

3.6.7. Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом (графіком) методичних, виховних і контрольних заходів та іншими видами робіт, що передбачені індивідуальним робочим планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

3.6.8. За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники та працівники Коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- 1) представленням до державних нагород;
- 2) присвоєнням почесних звань;
- 3) державними преміями, преміями, грамотами, дипломами, подяками;
- 4) іншими видами морального та матеріального заохочення.

3.7. Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів визначаються посадовими інструкціями відповідно до завдань, які вони виконують.

Права та обов'язки інших учасників освітнього процесу та працівників Коледжу визначаються Правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями та Положеннями про структурні підрозділи.

3.8. Керівництво Коледжу забезпечує учасникам освітнього процесу:

- 1) належні умови праці, побуту, відпочинку;
- 2) правовий, соціальний, професійний захист.

3.9. Особи, які навчаються в Коледжі, є студентами.

Студент Коледжу - особа, яка в установленому порядку зарахована до Коледжу і навчається за обраною формою навчання з метою здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра).

3.9.1. Студенти мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Коледжу;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку за основним місцем роботи у зв'язку з навчанням, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безкоштовне користування бібліотекою та інформаційними фондами, послугами навчальних, медичних, спортивних, побутових та інших підрозділів Коледжу;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Коледжу у встановленому законодавством порядку;
- 8) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 9) участь у пошукових та творчих роботах, конференціях, симпозіумах, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10) участь у заходах з освітньої, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 11) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення

освітньо-виховного процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) участь у об'єднаннях громадян;

13) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

14) обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;

15) участь в формуванні індивідуального робочого плану;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

18) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у Коледжі за умови добровільної сплати страхових внесків;

19) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

20) моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

21) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

22) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

23) канікулярну відпустку, тривалість якої протягом року не менше ніж вісім календарних тижнів;

24) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття

вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

25) оскарження дій органів управління Коледжу, посадових осіб та педагогічних працівників;

26) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

Студенти Коледжу, які навчаються за денною (очною) формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Студенти Коледжу мають право на отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства України.

Студенти Коледжу, які навчаються за денною (очною) формою навчання, мають право на відстрочку від призову на строкову військову службу до закінчення повного курсу навчання. Відстрочка надається один раз на період навчання. Особи, відраховані з Коледжу, втрачають зазначене право на відстрочку від призову.

3.9.2. Студенти Коледжу зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, моральних і етичних норм;

2) виконувати вимоги навчального плану, графіку освітнього процесу;

3) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

4) систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати свій культурний рівень;

5) вчасно інформувати керівництво Коледжу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та екзамени, виконувати контрольні роботи.

Випускники Коледжу, які навчались за кошти фізичних та юридичних

осіб, працевлаштовуються відповідно до укладених між ними угод.

3.9.3. Підставами для відрахування студента Коледжу є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
 - 2) власне бажання;
 - 3) переведення до іншого навчального закладу;
 - 4) невиконання навчального плану;
 - 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Коледжем та студентом, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує його навчання;
- б) інші випадки, передбачені законом.

3.9.4. Студенти можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, у зв'язку з призовом на строкову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо).

Особам, які перервали навчання в Коледжі, надається академічна відпустка.

3.9.5. Особи, які навчаються у Коледжі, можуть бути переведені з:

- 1) Коледжу до іншого вищого навчального закладу;
- 2) одного напрямку підготовки на інший напрям підготовки в межах однієї галузі знань;
- 3) однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах одного напрямку підготовки.

Порядок переведення осіб, які навчаються у Коледжі, визначається Міністерством освіти і науки України.

4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА

4.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – директор, який обирається, затверджується та звільняється з посади відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

4.2. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними

особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і цим Статутом.

4.3. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Коледжу перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;
- 11) відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються, з підстав, установлених законодавством України;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Коледжу і студентів, громадських організацій, які діють у Коледжі;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Коледжу і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Коледжу правила внутрішнього розпорядку та після затвердження підписує їх;

19) здійснює інші повноваження, що не суперечать законодавству.

4.4. Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна закладу.

4.5. Директор щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Коледжу.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу.

4.6. Директор Коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

4.7. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників або педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше як 10 років і може мати вчене звання та науковий ступінь.

Одна і та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

4.8. Вибори директора Коледжу проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав

учасників виборів.

4.8.1. Процедура обрання керівника складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

4.8.2. Конкурс на заміщення посади директора оголошується Міністерством освіти і науки України не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду директора, або протягом тижня з дня утворення вакансії.

Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Коледжу чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників та студентів Коледжу, а також шляхом самовисування.

Міністерство освіти і науки здійснює прийом документів протягом 2 місяців з дня публікації оголошення.

Міністерство проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим ч. 1 ст. 42 Закону України «Про вищу освіту», і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду директора, які відповідають зазначеним вимогам, до Коледжу.

4.8.3. Директор Коледжу обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років.

4.8.4. Директор зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету та виборчої комісії.

4.8.5. Брати участь у виборах мають право:

1) кожен педагогічний штатний працівник Коледжу;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.8.6. Особливості виборчої системи директора Коледжу регулюються Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII, Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» від 05.12.2014 року № 726, цим Статутом.

4.8.7. Виборча комісія за результатами підрахунків голосів складає протокол за формою, що затверджується МОН.

Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітету з наступною їх передачею МОН, другий залишається у Коледжі.

Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Коледжу, а також на офіційному веб-сайті Коледжу та веб-сайті Міністерства освіти і науки України.

4.8.8. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводять у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

4.8.9. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати

участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

4.8.10. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- а) участь у виборах взяли менше як 50 відсотків виборців;
- б) у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- в) у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, засновник протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається у Коледжі протягом 5 років.

4.9. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора Коледжу особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- б) підпадає під дію ч. 3 ст. 1 Закону України «Про очищення влади»;

7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

4.10. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання директора може бути внесено до Конференції трудового колективу Коледжу не менш як половиною складу Педагогічної ради Коледжу. Рішення про відкликання директора Коледжу приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Конференції трудового колективу.

4.11. Директор Коледжу створює робочі та дорадчі органи для вирішення основних питань діяльності відповідно до цього Статуту, а також визначає їх повноваження.

Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія.

Дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджується наказом директора Коледжу відповідно до цього Статуту.

4.11.1. Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності Коледжу, виконання Правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень Міністерства освіти і науки України, вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов навчання, праці, відпочинку студентів і працівників та інші питання.

До складу адміністративної ради Коледжу входять: директор, заступники директора, завідувачі відділень, завідувач методичного кабінету, головний бухгалтер, голова профкому (за згодою), юрисконсульт, інспектор відділу кадрів, представники студентського самоврядування.

4.11.2. Приймальна комісія створюється згідно з Положенням про приймальну комісію Коледжу, яке розробляється відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України, затвердженого наказом МОН від 15.10.2015 р. № 1085, та затверджується

директором. Головою приймальної комісії є директор.

4.11.3. Педагогічна рада є дорадчим органом Коледжу і створюється з метою вдосконалення роботи Коледжу та його структурних підрозділів щодо підготовки фахівців, підвищення педагогічної майстерності викладачів та інших питань його діяльності.

Педагогічну раду очолює директор Коледжу, а в разі його відсутності, заступник директора з навчальної роботи.

До складу педагогічної ради входять заступники директора, завідувачі відділень, голови предметних (циклових) комісій, завідувач бібліотеки, педагогічні працівники, вихователь гуртожитку, головний бухгалтер, представники студентського самоврядування.

Засідання педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи. Рішення педагогічної ради є правомірними, якщо на засіданні ради присутні не менше двох третин її членів та за умови прийняття їх більшістю присутніх. Ухвалені педагогічною радою рішення вводяться в дію рішенням директора Коледжу.

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

- 1) заходи з виконання нормативно-правових актів, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України;
- 2) стан і підсумки освітньої, методичної, виховної та навчально-виробничої роботи, питання удосконалення форм і методів навчання і виховання;
- 3) досвід роботи відділень, предметних комісій, керівників груп, педагогічних працівників;
- 4) плани освітньо-виховної роботи;
- 5) підсумки семестрових та державних екзаменів і захисту курсових та дипломних проектів і робіт;
- 6) стан практичної підготовки студентів;
- 7) план розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу;
- 8) показники освітньо-виховної і виробничо-господарської діяльності,

дотримання Правил внутрішнього розпорядку;

9) забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;

10) аналіз роботи кабінетів і лабораторій;

11) стан дисципліни та успішності студентів, пропозиції щодо їх нагородження, питання виключення студентів з Коледжу за невиконання навчального плану, за порушення навчальної дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку за погодженням з органами студентського самоврядування;

12) результати чергової і позачергової атестації педагогічних працівників;

13) питання організації та результатів профорієнтаційної роботи педагогічного колективу серед учнів загальноосвітніх шкіл та їх батьків;

14) звіт Приймальної комісії;

15) питання відрахування та поновлення на навчання осіб, які навчаються у Коледжі, за погодженням з органами студентського самоврядування;

16) питання розвитку Коледжу та інші.

На розгляд педагогічної ради в необхідних випадках виносяться питання відповідності кваліфікації окремих викладачів, виконання ними педагогічної, виховної роботи в Коледжі.

Засідання оформлюються протоколом, який підписує голова і секретар ради. Голова педагогічної ради повинен організувати систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і результати перевірок заслуховувати на педагогічній раді.

4.11.4. Методична рада - колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у освітньо-виховному процесі. Вона створюється з метою вдосконалення якості освіти і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

До складу методичної ради входять заступники директора, завідувачі відділень, голови предметних (циклових) комісій, завідувач навчально-виробничих майстерень, методисти, досвідчені викладачі за згодою.

Функції методичної ради:

- 1) обговорення і підготовка рекомендацій з питань освітньої та методичної роботи;
- 2) розробка пропозицій з удосконалення освітніх програм, навчально-методичної документації, а також навчальних і методичних посібників;
- 3) пошук шляхів удосконалення системи підвищення кваліфікації викладачів;
- 4) ознайомлення із сучасними інформаційними технологіями навчання з метою їх опанування викладачами і впровадження в освітній процес;
- 5) постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу та вищих навчальних закладів;
- 6) видання рекомендацій щодо втілення в освітній процес нових ефективних форм і методів навчання;
- 7) вивчення і обговорення нормативних документів вищої освіти та інші питання.

Рішення методичної ради приймаються більшістю голосів, є рекомендаційними і вступають в силу після затвердження директором.

Засідання методичної ради оформляється протоколом, який підписується головою і секретарем.

4.12. У Коледжі утворюється наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Коледжу, додержанням мети його створення.

4.12.1. Наглядова рада Коледжу сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в

інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

4.12.2. Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі Конференції трудового колективу Коледжу з правом дорадчого голосу.

4.12.3. Наглядова рада має право вносити Конференції трудового колективу Коледжу подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, статутом Коледжу, контрактом.

4.12.4. До складу наглядової ради входять 5 осіб, які обираються строком на 3 роки. Персональний склад наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу. Всі члени наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

4.12.5. Засідання наглядової ради проводяться не менше одного разу на рік.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Конференція трудового колективу, яка включає виборних представників з числа осіб, які навчаються у Коледжі.

5.1.2. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування Коледжу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менше як 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити педагогічні працівники Коледжу, які працюють у Коледжі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.1.3. Конференція є правомочною, якщо присутність працівників становить не менше двох третин від їх загальної штатної чисельності.

5.1.4. Конференція скликається не рідше ніж один раз на рік. На Конференції обирають президію в складі голови зборів та секретаря.

5.1.5. Конференція трудового колективу:

- 1) приймає Статут Коледжу, а також вносить до нього зміни та доповнення;
- 2) щорічно заслуховує звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- 4) розглядає питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу;
- 5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;
- 6) затверджує Положення про органи студентського самоврядування;
- 7) надає повноваження профспілковому комітету чи іншому уповноваженому трудовим колективом органу працівників Коледжу підписувати договір з адміністрацією Коледжу;
- 8) розглядає інші питання діяльності Коледжу.

5.2. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування закладу.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу. Усі студенти, які навчаються у Коледжі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються у Коледжі, та їх участь в управлінні Коледжу. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо та через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом таємного голосування.

5.2.1. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Коледжу та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.2.2. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

5.2.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи – активу групи; відділення - старостату; Коледжу – студентського комітету; гуртожитку - студентської ради.

5.2.4. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Коледжу.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в студентському самоврядуванні у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

5.2.5. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Коледжу;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Коледжі;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і освітніх програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.2.6. За погодженням з органом студентського самоврядування у Коледжі приймається рішення про:

- 1) відрахування осіб, які навчаються у Коледжі, та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються у Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються у Коледжі за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника директора Коледжу з виховної роботи;
- 5) поселення осіб, які навчаються у Коледжі в гуртожиток і виселення з

гуртожитку;

б) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються.

5.2.7. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів, яка:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Коледжу, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Конференція складається з однакової кількості представників від усіх навчальних груп.

Конференція є правомочною при наявності не менше двох третин загальної кількості представників. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх.

Конференція студентів Коледжу скликається не менше як один раз на рік.

5.2.8. Актив груп, старостати відділень, студентська рада гуртожитку, обираються на зборах студентів цих підрозділів.

5.2.9. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність

органів студентського самоврядування.

5.2.10. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

5.2.11. Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені Адміністративною радою Коледжу в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Коледжем від основної діяльності.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Не менш як 30 відсотків коштів мають витрачатися на підтримку науково-дослідницької діяльності осіб, які навчаються у Коледжі.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Організація освітнього процесу в Коледжі здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», стандартів вищої освіти, освітньо-професійних програм, цього Статуту, інших нормативно-правових актів з питань освіти.

Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі затверджуються директором Коледжу відповідно до законодавства.

Освітній процес базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, громадських та релігійних організацій.

6.2. Освітній процес в Коледжі забезпечує можливість:

1) здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і технічній сферах;

2) інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.

6.3. Прийом осіб на навчання здійснюється на конкурсній основі відповідно до затверджених директором Правил прийому до Коледжу, розроблених на основі Умов прийому до вищих навчальних закладів України, які щорічно затверджуються Міністерством освіти і науки України.

6.3.1. Конкурс абітурієнтів має забезпечувати дотримання прав особи у сфері освіти.

6.3.2. Поза конкурсом особи зараховуються у випадках, передбачених законом.

6.3.3. Прийом до Коледжу здійснюється на засадах об'єктивності та відкритості.

6.3.4. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітнім рівнем, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах.

6.3.5. Відповідальність за забезпечення об'єктивності та відкритості прийому до Коледжу несе директор Коледжу.

6.3.6. Обсяг та порядок оприлюднення інформації про хід і результати прийому до Коледжу визначаються Умовами прийому до вищих навчальних закладів.

6.4. Навчання в Коледжі здійснюється за такими формами: денна (стаціонарна), заочна. Форми навчання в Коледжі можуть бути поєднані.

6.5. Для оволодіння студентами знаннями та формування у них професійних умінь у Коледжі створюються умови, якими передбачається:

1) можливість одержання знань та формування вмінь згідно з освітньо-кваліфікаційними характеристиками відповідно до навчальних планів;

2) можливість надання додаткових освітніх послуг у вигляді вивчення курсів чи навчальних дисциплін, які не входять до навчальних планів, на умовах, визначених Коледжем.

6.6. Організація освітнього процесу в Коледжі здійснюється

відділеннями, предметними (цикловими) комісіями.

Перелік напрямів та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у Коледжі за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями та вимоги до них визначаються ліцензіями та сертифікатами.

6.6.1. Нормативний термін та нормативна частина змісту навчання за певним напрямом та спеціальністю, вимоги до змісту, обсягу та рівня освіти і професійної підготовки фахівців визначає освітньо-професійна програма відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня, яка затверджується Міністерством освіти і науки України.

Зміст варіативних частин освітньо-кваліфікаційних характеристик випускників Коледжу, освітньо-професійних програм підготовки, засобів діагностики якості вищої освіти, навчальних планів, програм навчальних дисциплін визначається Коледжем у межах структури та форм, встановлених Міністерством освіти і науки України.

6.6.2. Коледж на підставі освітньо-професійної програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується директором Коледжу.

6.6.3. Програми навчальних дисциплін визначають їх інформаційний обсяг, рівень сформованості вмінь та знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії успішності навчання та засоби діагностики успішності навчання.

6.6.4. Навчальні плани та програми навчальних дисциплін розробляються Коледжем відповідно до освітньо-професійних програм підготовки фахівців і затверджуються директором Коледжу.

6.7. Освітній процес здійснюється у таких формах:

- 1) навчальні заняття;

- 2) виконання індивідуальних завдань;
- 3) самостійна робота студентів;
- 4) практична підготовка;
- 5) контрольні заходи.

6.7.1. Основні види навчальних занять в Коледжі:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне заняття;
- 3) практичне заняття;
- 4) семінарське заняття;
- 5) індивідуальне заняття;
- б) консультація.

Інші види навчальних занять визначаються у порядку, встановленому Коледжем.

У разі потреби організуються індивідуальні навчальні заняття за окремим графіком з урахуванням можливостей студента.

6.7.2. Самостійна робота студента регламентується робочим навчальним планом і становить одну-дві третини загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Зміст самостійної роботи студента над конкретною дисципліною визначається освітньою програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

6.7.3. Практична підготовка студентів Коледжу є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь. Організація практичної підготовки регламентується Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України. Строки практичної підготовки та терміни проведення практичних занять визначаються освітньо-професійними програмами та навчальним планом.

6.7.4. Контрольними заходами оцінюється засвоєння студентами навчального матеріалу.

Контрольні заходи включають:

1) поточний контроль, який здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовки студента щодо виконання конкретної роботи;

2) підсумковий контроль, який проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому, освітньо-кваліфікаційному рівні або окремих його завершальних етапах.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль (іспит, диференційований залік або залік з конкретної навчальної дисципліни) та державну атестацію студента.

У Коледжі можуть використовуватись модульна та інші форми підсумкового контролю після завершення частини лекційних та практичних занять з певної дисципліни, їх результати можуть враховуватись під час виставлення підсумкової оцінки. Під час модульного контролю екзамену можуть не проводитися.

6.7.5. Екзамени складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом і проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше як за місяць до початку сесії.

Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної дисципліни (іспиту, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав всі види робіт, передбачених навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни. Результати складання іспитів і диференційованих заліків оцінюються так: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», а заліків – «зараховано», «не зараховано» і вносяться в екзаменаційну відомість та залікову книжку студента.

Студенти, які одержали на час завершення сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з Коледжу. Студентам, які одержали одну чи дві незадовільних оцінки, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку навчального семестру. Повторне складання

екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: перший раз викладачу, другий - комісії, яка створюється завідувачем відділення. Студенти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

6.7.6. Для студентів, які навчаються на основі базової загальної середньої освіти, оцінювання знань з предметів загальноосвітньої підготовки проводиться за критеріями, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

6.7.7. Після завершення навчання проводиться атестація студента - встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація осіб, які здобувають ступінь молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра), здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до положення про екзаменаційну комісію, яке затверджує директор Коледжу.

Державні іспити або захист дипломних проектів (робіт) проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за обов'язкової присутності голови комісії. Персональний склад екзаменаційної комісії затверджується директором Коледжу не пізніше як за місяць до початку роботи комісії. Голови екзаменаційних комісій з кожної спеціальності щорічно затверджуються Міністерством освіти і науки України за поданням директора Коледжу.

До складу екзаменаційної комісії Коледжу входять: директор або його заступники, завідувач відділення, голови предметних (циклових) комісій, якщо вони є фахівцями з даної спеціальності; викладачі, які формують профіль підготовки фахівців; керівники дипломних проектів (робіт).

До складання державних іспитів та захисту дипломних проектів (робіт) допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Результати захисту дипломного проекту (роботи) та складання державних іспитів визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

6.7.8. Студенту, який склав державні іспити, захистив дипломний проект (роботу) відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки, на підставі рішення екзаменаційної комісії присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра) і видається диплом державного зразка.

6.7.9. Студенту, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як з 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, оцінки «добре», склав державний іспит з оцінкою «відмінно», захистив дипломний проект (роботу) з оцінкою «відмінно», а також виявив себе в творчій роботі, що підтверджується рекомендацією циклової (предметної) комісії, видається диплом з відзнакою.

Студент, який не склав державного іспиту або не захистив дипломний проект, допускається до повторного складання державних іспитів чи захисту дипломного проекту протягом трьох років після закінчення навчання в Коледжі.

6.8. Студент може бути відрахований з Коледжу:

- 1) за власним бажанням;
- 2) за невиконання навчального плану;
- 3) за порушення умов контракту;
- 4) в інших випадках, передбачених законами;
- 5) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 6) переведення до іншого навчального закладу;

6.8.1. Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки. Зразок академічної довідки встановлюється Міністерством освіти і науки України.

6.8.2. Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Коледжу.

6.8.3. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Коледжу або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

6.8.4. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Коледжі, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

6.8.5. У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми та неотримання Коледжем нового сертифіката про акредитацію студенти, які навчаються за рахунок коштів державного бюджету, мають право на переведення до іншого вищого навчального закладу, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного бюджету у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

6.9. Навчально-методичне забезпечення здійснюється Міністерством освіти і науки України, Інститутом модернізації змісту освіти та Коледжем. Складовими навчально-методичного забезпечення Коледжу є:

- 1) підручники і навчальні посібники;
- 2) інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних та лабораторних занять;
- 3) індивідуальні семестрові завдання для самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін;
- 4) контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- 5) контрольні роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу;
- 6) методичні матеріали для студентів з питань самостійного

опрацювання фахової літератури, написання курсових проєктів (робіт);

7) засоби діагностики рівня освітньо-професійної підготовки.

7. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

7.1. Матеріально-технічна база Коледжу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності

За Коледжем відповіно до законодавства з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, Міністерством освіти і науки України, яке є органом, уповноваженим управляти державним майном, закріплюються будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби, а також інше необхідне майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження Міністерства освіти і науки України щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до законодавства.

7.2. Майно закріплюється за Коледжем на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого директором Коледжу, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення Коледжу на вкладних (депозитних)

рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, тощо в межах статутної діяльності Коледжу.

Передача в оренду Коледжем закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

7.3. Коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного бюджету (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендавмент) Коледжу та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, інноваційної або господарської діяльності;

б) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Коледжу та осіб, які навчаються у Коледжі;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Коледжу малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати навчальні заклади і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

7.4. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

7.5. У Коледжі створюються:

1) загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

доходів від передачі в оренду приміщень, обладнання;

безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб;

надходження від робіт, виконаних Коледжем на замовлення юридичних і фізичних осіб, реалізація продукції навчально-виробничих майстерень.

інших коштів згідно з законодавством.

7.6. Плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг може вноситись за весь строк навчання, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частками щомісяця, щосеместрово, щороку.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти встановлюється Коледжем в національній валюті.

Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

7.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці нарахування єдиного

соціального внеску) членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.8. Кошти, матеріальні цінності, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб для здійснення освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування не зменшуються. Бюджетні асигнування на освіту та спеціальні кошти не підлягають вилученню.

7.9. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими нормативними документами за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами.

7.10. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників з суміщенням посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються окремим Положенням, яке затверджує директор Коледжу.

7.11. Оплата праці та матеріальне заохочення директора проводиться відповідно до укладеного контракту.

8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. ДВНЗ «Могилів-Подільський монтажно-економічний Коледж» – вищий навчальний заклад державної форми власності, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-

правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, у підпорядкуванні якого перебуває, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

8.2. Коледж самостійно здійснює оперативний бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Коледжу, його видатки та доходи, стан майна Коледжу та порядок його використання.

8.4. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством.

8.5. Державний контроль за дотриманням Коледжем законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України.

8.6. Громадський контроль здійснюється громадськими організаціями на принципах відкритості і прозорості.

9. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Концепція освітньої діяльності Коледжу є стратегічним планом його розвитку, що покликаний забезпечити досягнення мети його освітньої діяльності, привести останню у відповідність до європейських стандартів та забезпечити конкурентоспроможність Коледжу як на вітчизняному, так і на міжнародному ринках освітніх послуг.

9.2. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах і Національній доктрині розвитку освіти, законів України «Про

освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правових актах з питань освіти.

9.3. Загальною метою Концепції є формування привабливої та конкурентоспроможної, інтегрованої у Європейський освітній та дослідницький простір системи функціонування Коледжу. Реалізація Концепції повинна забезпечити конституційні права громадян на якісну вищу освіту, захист інтересів всіх суб'єктів системи національної освіти, справедливої конкуренції між закладами вищої освіти як запоруки якості вищої освіти, досягнення визначених стратегічних цілей Коледжу та його трансформацію в центр незалежної думки, здатний забезпечити фахівцями та новітніми ідеями прискорену модернізацію країни.

9.4. Концепцію розроблено з метою встановлення стратегічних цілей, основних принципів і завдань щодо подальшого розвитку Коледжу. Концепція є основою для підготовки комплексної програми заходів щодо забезпечення динамічного еволюційного розвитку Коледжу.

9.5. Стратегічними напрямками реалізації Концепції є:

1) освітній - якісна підготовка фахівців за усіма ліцензованими напрямками освітньої діяльності, виконання державного замовлення на підготовку молодших спеціалістів (молодших бакалаврів);

2) управлінський - оптимізація процесу взаємодії підрозділів навчального закладу;

3) кадровий - формування висококваліфікованого творчого викладацького складу, створення умов для постійного підвищення професійного рівня;

4) науково-методичний - удосконалювати науково-методичне забезпечення освітнього процесу підготовки конкурентоспроможних фахівців, сприяти науково-дослідній діяльності студентів та викладачів;

5) інноваційний - впроваджувати інноваційну політику у сфері освіти, використовуючи інноваційні методи і технології підготовки фахівців, розвиваючи інноваційне мислення студентів, здійснюючи інформатизацію навчального процесу в усіх напрямках;

б) соціальний - підготовка студентів до самостійного подальшого життя, до необхідності в певних ситуаціях з повною відповідальністю виконувати ті чи інші виробничі, суспільні або керівні функції, формування гармонійно розвиненої особистості майбутнього фахівця;

7) рекламний - формування сприятливого іміджу Коледжу, завоювання гідної репутації на конкурентному ринку освітніх послуг.

9.6. Освітньо-методична робота передбачає:

1) відкриття підготовки в Коледжі фахівців за освітнім ступенем бакалавра;

2) реалізуючи концепцію безперервної освіти, розширення зв'язків Коледжу з провідними вищими навчальними закладами;

3) вдосконалення профорієнтаційної роботи з учнями шкіл міста і області.

9.7. Інноваційний напрям передбачає:

1) прогнозування і вивчення потреб ринку праці у випускниках Коледжу;

2) здійснення організаційних заходів з впровадження Internet-технологій та розробки програмного забезпечення освітнього процесу;

3) удосконалення професійно-практичної підготовки, зорієнтування на професійну діяльність фахівців в умовах соціально-орієнтованої ринкової економіки;

4) розроблення і впровадження інформаційної системи управління Коледжем.

9.8. Соціальний напрям передбачає:

1) комплексний і системний підхід до виховання особистості;

2) органічне поєднання безперервності і наступності освітньої і виховної роботи в академічних групах, на курсах, відділеннях, у місцях побуту (гуртожитку) й відпочинку студентів;

3) удосконалення форм і методів освітньої і виховної роботи, її відповідність постійно зростаючим духовним потребам і інтересам студентів;

4) створення Студентського клубу для об'єднання творчо обдарованих студентів;

5) впровадження оптимального механізму взаємодії адміністрації Коледжу з органами студентського самоврядування.

9.9. Основними принципами реалізації Концепції є: інноваційність та орієнтація на інноваційні технології; системність та безперервність освіти; фаховість; науковість; корпоративне партнерство; прозорість; неупередженість; забезпечення зворотніх зв'язків між учасниками освітнього процесу; мобільність.

9.10. Основною метою освітньої діяльності Коледжу є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для промислових галузей народного господарства, а також на замовлення інших юридичних і фізичних осіб відповідно до міжнародних та вітчизняних класифікацій, утвердження національної свідомості та загальнолюдських цінностей.

Вища освіта, здобута в Коледжі, стане конкурентоспроможною в світовому освітньому просторі, а випускники — захищеними і мобільними на ринку праці.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу приймаються Конференцією трудового колективу.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його у новій редакції та затверджуються Міністерством освіти і науки України.

10.3. Цей Статут набирає чинності з дня його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюються в порядку, встановленому законодавством.

Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється МОН.

До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Коледжу. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються Міністерством освіти і науки України.

11.2. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його до МОН на затвердження.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, повідомляються про ліквідацію у письмовій формі у встановлені терміни.

11.3. При реорганізації і ліквідації Коледжу здійснюється передача його активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або здійснюється зарахування до доходу бюджету.

11.4. При реорганізації і ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, та студентам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

Директор ДВНЗ
«Могилів-Подільський
монтажно-економічний коледж»



В. М. Заячковський