

**ПРОТОКОЛ № 5**  
**засідання Приймальної комісії**  
**ДВНЗ «Могилів-Подільський монтажно-економічний коледж»**

02 липня 2021 року

м. Могилів-Подільський

**ПРИСУТНІ:**

Заячковський В.М. – голова приймальної комісії,

Кізян О.М. – заступник голови приймальної комісії,

Костик В.В. – заступник голови приймальної комісії.

Івахова С.В. – відповідальний секретар приймальної комісії,

Присяжнюк Т.В. – заступник відповідального секретаря приймальної комісії,

Члени комісії:

Гуральський С.М., Закревська Т.Р., Маковій В.А., Мигдалович О.М., Пустовіт

М.В., Шмундяк О.В. Пиріжок П.О., Сабірова О.В., Климишен М.В. Тонкошкур І.В.

**ВІДСУТНІ:** -

**Порядок денний:**

1. Про розрахунок середнього балу документу про освіту.

(Доповідає відповідальний секретар Івахова С.В.)

3. Про реєстрацію абітурієнтів які не надали документів , що посвідчують особу.

/Доповідає відповідальний секретар приймальної комісії Івахова С.В./

**1 .СЛУХАЛИ:**

Відповідального секретаря приймальної комісії Івахову С.В., яка зазначила, що у відповідності до другого абзацу пункту 11 розділу VI Правил прийому до Державного вищого навчального закладу "Могилів-Подільський монтажно-економічний коледж" в 2021 році, приймальна комісія здійснює перевірку середнього балу документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. Івахова С.В. вказала на

необхідність перевірки розрахунку та при повній його відсутності, технічним секретарям приймальної комісії здійснювати розрахунок та складати довідку-розрахунок середнього балу документу про освіту, знайомити абітурієнтів з їх розрахунковим балом.

**ГОЛОСУВАЛИ :**

За -14

Проти-0

Утримались-0

**УХВАЛИЛИ:**

- 1.Взяти за основу довідку, що використовувалась при видачі помилкового розрахунку середнього балу та використовувати для обчислення при його відсутності.
- 2.Відповідальній особі Тонкошкур І.В. вносити до Єдиної бази інформацію про розрахунок середнього балу на основі довідки.
3. Технічним секретарям доводити до відома абітурієнтів виявлену розбіжність.

**2.СЛУХАЛИ:**

Відповідального секретаря приймальної комісії Івахову С.В. , яка повідомила, що відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2021 році передбачено, що вступник пред'являє оригінал документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство, як передбачено Законом України « Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Питання оформлення паспорта регулюється Порядком оформлення, видачі , обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України. Пунктом 3 Порядку 302 визначено , що кожен громадянин України , який досяг 14- річного віку зобов'язаний отримати паспорт громадянина України. У де-яких абітурієнтів відсутні паспорта. Запропонувала реєструвати в Єдиній базі по пред'явленню свідоцтва про народження після написання заяви про проінформованість відсутності права на зарахування до навчального закладу.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За -14

Проти-0

Утримались-0

**УХВАЛИЛИ:**

1. Вносити до Єдиної бази інформацію про абітурієнтів відповідно до свідоцтв про народження.
2. Технічним секретарям проконтролювати написання заяв про проінформованість відсутності права на зарахування без документа, що посвідчує особу ( паспорта).

Голова приймальної комісії

Відповідальний секретар  
приймальної комісії



Заячковський В.М.

Івахова С.В.