МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ МОНТАЖНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МПМЕФК

СХВАЛЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
31.08. 2023 року № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
_____
Володимир ЗАЯЧКОВСЬКИЙ
31.08. 2023 р.

Введено в дію
наказом МПМЕФК
від 31.08.2023 №178

ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ ДЛЯ ЗОБУВАЧІВ ОСВІТИ МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКОГО МОНТАЖНО-ЕКОНОМІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

м. Могилів-Подільський
2023 рік

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила внутрішнього розпорядку для студентів Могилів-Подільського монтажно-економічного фахового коледжу (далі – Правила) розроблені відповідно до положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту МПМЕФК, інших внутрішніх нормативних документів коледжу, і регламентують основні права та обов'язки, норми взаємовідносин та поведінки, заходи заохочення і стягнення для студентів коледжу.

1.2. Правила внутрішнього розпорядку забезпечують виконання завдань, поставлених перед закладом фахової передвищої освіти:

1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

2) підготовка фахівців з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

3) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

4) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

5) поширення знань, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

6) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

1.3. Правила мають на меті сприяти вихованню студентів на основі принципів свідомого ставлення до навчання, зміцнення навчальної дисципліни, раціонального використання навчального часу, високої якості навчання й поліпшення якості освітнього процесу, реалізації основних завдань коледжу.

1.4. Студент – особа, зарахована до Коледжу з метою здобуття фахової передвищої освіти. Головний обов'язок студента - успішно засвоювати знання та практичні уміння з обраного фаху.

1.5. Навчаючись в коледжі, студент зобов'язаний дотримуватись Статуту Коледжу, Правил внутрішнього розпорядку студентів Коледжу.

1.6. Незнання Правил внутрішнього розпорядку студентів коледжу не звільняє від відповідальності за їх порушення.

1.7. Правила вступають в дію і вважаються чинними по факту схвалення їх педагогічною радою Коледжу і затвердження наказом директора до прийняття

нового документу, розробленого і затвердженого у встановленому порядку, є обов'язковими для виконання.

1.8. Усі питання, пов'язані із застосуванням цих Правил, вирішує директор та адміністрація Коледжу в межах наданих їм повноважень, а у випадках, передбачених чинним законодавством, за погодженням зі студентським самоврядуванням.

ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Навчальні заняття в коледжі проводяться за розкладом відповідно до навчальних планів, затверджених у встановленому порядку.

2.2. Розклад навчальних занять складається щосеместрово не пізніше, ніж за 10 днів до початку семестру, оприлюднюється на дошці оголошень, та на сайті коледжу.

2.3. Заняття проводяться спареними академічними годинами. Про початок і кінець занять викладачів та студентів сповіщає дзвінок. Вхід студентів до аудиторії після дзвінка не дозволено.Тривалість одного навчального заняття – 1 година 20 хв.

2.4. Студенти переводяться на наступний курс за умови повного виконання вимог навчального плану,складання заліків та інших форм підсумкової атестації з навчальних дисциплін даного курсу.

2.5. Студенти коледжу зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом спеціальності. Облік відвідування студентів ведуть викладачі в журналі навчальних занять.

2.6. У кожній групі наказом директора, за поданням куратора групи, призначається староста із числа студентів, що успішно навчаються, дисципліновані та мають організаторські здібності.

2.7. Старости груп підпорядковуються безпосередньо кураторам групи та завідувачам відділеннями.

До обов'язків старости належить:

– облік відвідувань студентами всіх навчальних занять;

– здійснення контролю за дотриманням студентами навчальної дисципліни, а також збереження навчального обладнання та інвентарю в приміщенні, де знаходиться група;

– своєчасна організація розподілу серед студентів підручників і навчальних посібників, які виділені групі;

– доведення до відома студентів інформації, вказівок директора, заступників директора, завідуючих відділень, голів циклових комісій;

– ознайомлення студентів про зміни у розкладі занять;

– призначення на кожний день чергового по групі (підгрупі).

Розпорядження старости в межах вищевказаних функцій обов’язкові для всіх студентів групи.

2.8. У кожній групі ведеться журнал навчальних занять встановленої форми, який зберігається в навчальній частині. Перед початком кожної пари журнал видається викладачу.

ІІІ. ПРАВА СТУДЕНТІВ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В КОЛЕДЖІ

3.1. Студенти коледжу мають право на:

– вибір форми навчання;
– безпечні й не шкідливі умови навчання, праці та побуту;
– якісні освітні послуги;
– справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;
– трудову діяльність у позанавчальний час;
– без оплат не користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами закладу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;
– безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров’я (для осіб з особливими освітніми потребами);
– забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством та Положенням про користування студентським гуртожитком коледжу;
– користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою коледжу у порядку, визначеному законодавством;
– свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;
– участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
– участь у громадських об’єднаннях;
– участь у діяльності органів громадського самоврядування коледжу, органів студентського самоврядування;
– участь в обговоренні та розв'язанні питань удосконалення освітнього процесу, призначенні стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

– внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

– самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із закладом, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;

– забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

– отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

– навчання продовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;

– академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувана освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

– моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні й громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

– канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), - перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

– повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, явищ боулінгу, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувана освіти;

– безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

– оскарження дій органів управління закладу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;

– інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення.

3.2. Випускники коледжу мають право:

3.2.1 Продовжувати освіту за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобувати додаткову освіту.

3.2.2 На вільний вибір роботи. Якщо випускник коледжу навчався за кошти третьої особи, його працевлаштування здійснюється відповідно до укладеної між

ними угоди. Випускник, який навчався за регіональним замовленням і якому присвоєно відповідну кваліфікацію, працевлаштовується відповідно до угоди, укладеної між замовником і коледжем.

IV. ОБОВ'ЯЗКИ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У КОЛЕДЖІ

4.1. Особи, які здобувають освіту в коледжі, зобов’язані:

– дотримуватися чинного законодавства України, Статуту Коледжу, Положення про організацію освітнього процесу, цих Правил та Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку для здобувачів освіти I-IV курсів, а також умов договору про надання освітніх послуг;

– виконувати накази та розпорядження адміністрації коледжу, куратора академічної групи та інших відповідальних осіб в межах їх повноважень;

– виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової передвищої освіти та освітньо-професійною програмою;

– дотримуватись режиму роботи коледжу, розкладу навчальних та виховних занять;

– інформувати куратора академічної групи про неможливість відвідувати заняття з поважних причин, складати (перескладати) іспити, заліки, контрольні роботи тощо. У разі пропусків занять або контрольних заходів з поважних причин студент повинен протягом 3-х днів після виходу подати підтверджуючі документи, оформлені належним чином;

– у разі виникнення особливих обставин студент оформлює заяву про відсутність на заняттях у навчальній частині;

– поважати мову, звичаї і традиції, історію України, не допускати використання жаргонізмів та ненормативної чи нецензурної лексики;

– поважати історію коледжу, його традиції та символіку;

– дотримуватись морально-етичних правил поведінки і спілкування, поводити себе з честю, утримуватись від дій, які б заважали іншим здобувачам освіти чи працівникам коледжу виконувати свої службові обов’язки;

– відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;

– дбайливо та охайно ставитись до майна (приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, приладів та ін.), підтримувати чистоту і порядок у коледжі;

– виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

V. ДИСЦИПЛІНАРНІ ПРАВИЛА, ЯКІ ДІЮТЬ НА ТЕРИТОРІЇ КОЛЕДЖУ

5.1. На території коледжу категорично забороняється:

– пропускати без поважних причин навчальні заняття, запізнюватись на заняття;

– паління (сигарет або інших речовини та приладів) або вживання алкогольних, токсичних чи наркотичних речовин;

– приносити вибухові, легкозаймисті та токсичні речовини, вогнепальну, пневматичну, газову і холодну зброю, а також інші речі, які є небезпечними для оточуючих;

– проводити на території коледжу будь-яку агітацію політичного, релігійного або ідеологічного змісту та закликати до порушення закону чи правопорядку;

– застосовувати фізичне насилля, психологічний тиск, залякувати або ображати студентів та викладачів, наносити тілесні ушкодження, прояви булінгу або цькування;

– грати в азартні ігри;

– користуватися особистими електронними приладами, що перешкоджають проведенню навчального заняття та контрольних заходів. Використовувати електронні прилади під час заняття можливе лише з дозволу викладача;

– підробляти й виправляти документацію;

– проводити масові заходи на території коледжу без узгодження з адміністрацією;

– псувати майно коледжу або використовувати його не за призначенням;

– самовільно заходити до службових приміщень;

– переміщувати меблі, обладнання, інші матеріальні цінності, виносити інвентар з лабораторій, навчальних та інших приміщень без дозволу керівництва Коледжу;

– загороджувати проходи, створювати перешкоди для руху;

– кричати, шуміти, грати на музичних інструментах, користуватися звуковідтворювальною апаратурою з порушенням тиші та створенням перешкод у здійсненні освітнього процесу;

– перебування домашніх тварин.

5.2. Забороняється відволікати студентів під час занять і контрольних заходів, встановлених графіком освітнього процесу, розкладом занять, окрім випадків, передбачених чинним законодавством.

5.3. Під час навчальних занять студенти повинні дотримуватись певних дисциплінарних правил:

– забороняється запізнюватись на заняття;
– забороняється порушувати тишу під час проведення занять;
– коли викладач входить в аудиторію, студенти вітають його;

– виходити з аудиторії під час заняття допускається лише з дозволу викладача;

– сторонні особи можуть знаходитися на заняттях з дозволу адміністрації коледжу.

VI. СТЯГНЕННЯ ЗА ПОРУШЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. За порушення навчальної дисципліни та цих Правил до студентів коледжу можуть застосовуватися такі дисциплінарні стягнення:

– зауваження;
– догана;
– сувора догана;
– відрахування з Коледжу.

6.2. Перелік грубих порушень, за які студенти можуть бути відраховані:

– невиконання індивідуального навчального плану у встановлені терміни;

– порушення принципів академічної доброчесності;

– розпиття спиртних і слабоалкогольних напоїв, куріння на території Коледжу, перебування на території Коледжу в стані алкогольного, наркотичного або іншого токсичного сп’яніння;

– навмисне псування майна Коледжу, нанесення значної матеріальної шкоди майну Коледжу;

– грубе порушення вимог з охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм, правил пожежної безпеки;

– підробка документації;

– порушення умов договору (контракту), укладеним між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

– систематичне порушення студентом цих Правил, якщо до студента протягом року були застосовані інші заходи дисциплінарного стягнення.

6.3. До застосування дисциплінарного стягнення директор коледжу або заступник директора з навчально-виховної роботи повинен отримати від порушника цих Правил письмові пояснення. У разі відмови порушника цих Правил дати письмові пояснення складається відповідний акт.

6.4. Дисциплінарні стягнення застосовуються керівником коледжу безпосередньо після виявлення проступку, але не пізніше одного місяця від дня його виявлення, не враховуючи часу хвороби порушника або перебування його на канікулах.

6.5. Дисциплінарне стягнення не може бути накладене пізніше шести місяців з дня вчинення проступку.

6.6. За кожне порушення дисципліни накладається тільки одне дисциплінарне стягнення.

6.7. Дисциплінарне стягнення оголошується в наказі і повідомляється порушнику під підпис.

6.8. Протягом терміну дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до студента не застосовуються.

6.9. У випадку, коли керівником коледжу приймається рішення про відрахування студента з коледжу, який є неповнолітнім, воно має бути погоджене з районною службою в справах неповнолітніх.

6.10. Особа, яка відрахована з коледжу до завершення навчання за освітньо-професійною програмою, отримує академічну довідку.

VII. ЗАОХОЧЕННЯ ЗА УСПІХИ У НАВЧАННІ

7.1. За досягнення високих результатів у навчальній діяльності, науково-дослідницькій роботі, участі у всеукраїнських та міжнародних конкурсах, концертній діяльності, театральних виставах та громадському житті до студентів можуть застосовуватися такі заохочення:

- нагородження Подякою;
- нагородження Почесною грамотою;
- нагородження цінним подарунком;
- матеріальне заохочення.

7.2. Заохочення оголошуються наказом керівника коледжу.

7.3. Студенти, які навчаються за рахунок фізичних та/або юридичних осіб і показали відмінні успіхи у навчанні можуть бути переведені на бюджетну форму навчання при наявності бюджетних місць відповідно до норм чинного законодавства та Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення, надання академічної відпустки здобувачам освіти.

7.4. Заохочення студентів відтворюються в їхніх особових справах куратором академічної групи по закінченні навчального року.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Правила розміщують на помітних місцях у приміщенні Коледжу, у підрозділах та на сайті Коледжу.

8.2. Зміни та доповнення до цих Правил оформлюються шляхом викладу їх у новій редакції та затверджуються керівником Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.