

**Міністерство освіти і науки України  
Державний вищий навчальний заклад  
«Могилів-Подільський монтажно-економічний коледж»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Державного вищого  
навчального закладу «Могилів-  
Подільський монтажно-економічний  
коледж»

\_\_\_\_\_ В.М. Заячковський  
\_\_\_\_\_ 2020р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

|   |  |
|---|--|
| <b>ОСВІТНІЙ РІВЕНЬ</b>                  | <b>Фахова передвища освіта</b>   |
| <b>ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ<br/>СТУПІНЬ</b> | <b>Фаховий молодший бакалавр</b>   |
| <b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>                     | <b>07 Управління та адміністрування</b>  |
| <b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>                    | <b>071 «Облік і оподаткування»</b>   |
| <b>ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА<br/>ПРОГРАМА</b> | <b>Бухгалтерський облік</b>  |
| <b>ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ</b>             | <b>Фаховий молодший бакалавр з обліку і<br/>оподаткування за освітньо-професійною<br/>програмою «Бухгалтерський облік»</b> |

Розглянуто та схвалено на засіданні  
педагогічної ради коледжу  
Протокол № 3  
від 31.08. 2020 р.

Могилів-Подільський  
2020

## **I Преамбула**

Стандарт вищої освіти, освітньо-професійна програма «Бухгалтерський облік» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» в галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 «Облік і оподаткування», розроблена, керуючись Законом України від 09.08.2019 року №2745-VIII «Про фахову передвищу освіту», (Розділ XIV Прикінцеві та перехідні положення)

Розроблено Державним вищим навчальним закладом «Могилів-Подільський монтажно-економічний коледж».

### **РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:**

**Керівник** – Заячковський Володимир Михайлович, директор Державного вищого навчального закладу «Могилів-Подільський монтажно-економічний коледж».

#### **Члени групи:**

- Кізян Олександр Миколайович, заступник директора з навчальної роботи Державного вищого навчального закладу «Могилів-Подільський монтажно-економічний коледж»;
- Закревська Тамара Родіонівна, завідувач відділенням спеціальності 071 «Облік і оподаткування» Державного вищого навчального закладу «Могилів-Подільський монтажно-економічний коледж».
- Маковій Валентина Андріївна, методист Державного вищого навчального закладу «Могилів-Подільський монтажно-економічний коледж».
- Присяжнюк Таїсія Василівна, голова циклової комісії фінансово-облікових дисциплін Державного вищого навчального закладу «Могилів-Подільський монтажно-економічний коледж».

Стандарт розглянуто і схвалено на засіданні циклової (предметної) комісії фінансово-облікових дисциплін (протокол від 31.08.2020 р. №1) та затверджено на засіданні педагогічної ради (протокол від 31.08.2020 р. №3)

## II Загальна характеристика

|  |   |
|--|---|
| <i>Освітній рівень</i>                       | Фахова передвища освіта   |
| <i>Освітньо-професійний ступінь</i>          | Фаховий молодший бакалавр   |
| <i>Галузь знань</i>                          | 07 Управління та адміністрування  |
| <i>Спеціальність</i>                         | 071 Облік і оподаткування   |
| <i>Освітньо-професійна програма</i>          | Бухгалтерський облік  |
| <i>Обмеження щодо форм навчання</i>          | не має  |
| <i>Освітня кваліфікація</i>                  | Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування за освітньо-професійною програмою «Бухгалтерський облік»   |
| <i>Кваліфікація в дипломі</i>                | Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування за освітньо-професійною програмою «Бухгалтерський облік»   |
| <i>Опис предметної області</i>               |   |
| <i>Об'єкт вивчення:</i>                      | Теоретичні знання щодо вміння здійснювати облік, оподаткування, аналіз, контроль та аудит підприємницької діяльності.   |
| <i>Цілі навчання:</i>                        | Формування системи професійних знань і практичних навичок, необхідних для здійснення професійної діяльності, спрямованої на забезпечення користувачів обліково-аналітичною інформацією для прийняття управлінських рішень.  |
| <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> | Присвячена формуванню основних компетентностей, які допоможуть здобути поглиблені теоретичні і практичні знання, уміння й навички за спеціальністю 071 Облік і оподаткування, загальні засади професійної діяльності, достатні для ефективного виконання завдань відповідного рівня професійної діяльності.         |
| <i>Методи, методики та технології:</i>       | Проблемно-орієнтоване навчання, яке проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання курсових робіт на основі нормативно-правових актів, підручників, посібників, періодичних наукових видань тощо.<br>Акцент на організацію облікового процесу, податкових |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | відносин, використання облікової інформації в управлінні підприємством з метою розв'язання складних спеціалізованих завдань на основі проведення досліджень та здійснення інновацій в умовах невизначеності та складності бізнес-середовища  |
| <i>Інструменти та обладнання:</i>   | ІТ-технології обробки інформації та відповідні комп'ютерні засоби.   |
| <i>Академічні права випускників</i> | Можливість навчання за програмою бакалаврського рівня вищої освіти за цією галуззю знань або ж суміжною (що узгоджується з отриманим дипломом фахового молодшого бакалавра).   |
| <i>Працевлаштування випускників</i> | Фахівець із освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування може займати первинні посади з обліку і контролю на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, комунальні) усіх галузей і форм власності, в яких випускники працюють на посадах заступників головних бухгалтерів, бухгалтерів окремих секторів; контролерів, внутрішніх аудиторів; в органах державної фіскальної служби, державної фінансової інспекції, казначейства, а також в інших органах державного та місцевого управління; фінансово-кредитних установах. |

\*Примітка: назва освітньо-професійної програми визначається вищим навчальним закладом і ґрунтується на предметній області.

### **III Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»**

**Обсяг освітньої програми з підготовки фахового молодшого бакалавра на базі повної загальної середньої освіти становить 120 кредитів ЄКТС.**

### **IV Перелік компетентностей випускника**

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <i>Інтегральна компетентність</i> | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов |
| <i>Загальні компетентності</i>    | 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.  |

2. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
3. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
4. Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами як усно, так і письмово.
5. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.
6. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість, адаптуватися та діяти у новій ситуації.
7. Здатність працювати як у команді, так і автономно.
8. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально-відповідально та громадянсько-свідомо.

*Спеціальні (фахові, предметні) компетентності*

1. Здатність здійснювати бухгалтерську обробку документів, ведення синтетичного та аналітичного обліку, складати бухгалтерську звітність суб'єктів господарювання з використанням сучасних інформаційних технологій.
2. Здатність здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції, розрахунки за податками, визначати доходи та витрати, оцінювати трудовий потенціал суб'єктів господарювання.
3. Здатність планувати фінансові показники діяльності суб'єктів господарювання.
4. Здатність організовувати документообіг та забезпечувати зберігання бухгалтерських документів.
5. Здатність дотримуватися нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та оподаткування.
6. Здатність аналізувати фінансово-господарську діяльність суб'єктів господарювання, використовуючи дані фінансової, податкової, статистичної звітності, комп'ютерну техніку та статистичні методи обробки інформації.
7. Здатність виконувати комп'ютерні обчислення, що мають відношення до обліку і оподаткування, використовуючи належне програмне забезпечення.

## **V Нормативний зміст підготовки фахового молодшого бакалавра, сформульований у термінах результатів навчання**

### **Програмні результати навчання**

1. Формування (з позиції історичного досвіду) розуміння сутності історичних перетворень, що відбуваються в сучасній Україні, а також почуття патріотизму, історично науково обґрунтованої свідомості.
2. Формування філософської культури мислення та пізнання навколишнього світу та самого себе, навичок застосування філософської методології.
3. Формування необхідного рівня знань та набуття практичних навичок ділового спілкування, читання та перекладу оригінальної іноземномовної літератури з фаху, написання анотації/реферату/ділового листа, роботи з комерційною документацією.
4. Формування правової культури, що включає усвідомлення права як найвищого регулятора відносин між громадянами і державою.
5. Підвищення загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності студентів, практичне оволодіння основами офіційно-ділового стилю, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні.
6. Формування системи знань про закономірності національного історико-культурного процесу, про основні досягнення вітчизняної культури, засвоєння загальнолюдських та національних культурних цінностей, збагачення духовного світу, формування моральних і естетичних потреб та здатності зберігати і охороняти культурні здобутки України.
7. Розуміння економічних відносин як суспільної форми виробництва, проблеми ефективного використання природних, виробничих і людських ресурсів, шляхів забезпечення суспільних потреб у різних економічних формаціях.
8. Формування у майбутніх фахівців необхідного рівня інформаційної та комп'ютерної культури, набуття практичних навичок роботи на ПК і використання сучасних інформаційних технологій для розв'язання економічних задач.
9. Вміння застосовувати статистичні методи збирання, обробки та аналізу інформації стосовно соціально-економічних явищ і процесів.

- 10.Формування рівня знань про основи екології, принципи оптимального природокористування й охорони природи; знання вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці.
- 11.Формування необхідного рівня знань про суть і функції фінансів, їх вплив на соціально-економічний розвиток суспільства, знання грошових і кредитних відносин ринкової економіки.
- 12.Формування цілісної, логічної, послідовної системи знань про політику як суспільне явище і соціальний феномен.
- 13.Розгляд суспільних явищ у взаємозв'язку та розвитку, аналіз та оцінювання соціально-економічних процесів.
- 14.Формування сучасної системи поглядів, спеціальних знань та вмінь у галузі обліку, оподаткування, аналізу й аудиту.
- 15.Застосування методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на основі прогресивних форм і національних стандартів, здатність опрацьовувати і використовувати облікову інформацію в управлінні.
- 16.Формування у майбутніх фахівців знань сучасних методик економічного аналізу із застосуванням математичних і статистичних прийомів; практичних навичок комплексно оцінювати діяльність підприємств і організацій, виявляти внутрішні резерви раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
- 17.Набуття практичних навичок формування самостійного стилю мислення, власної етичної позиції, застосовування набутих знань у сфері професійної життєдіяльності і особистого самовдосконалення, дотримання норм професійної етики в процесі фахової діяльності.
- 18.Формування вмінь щодо складання, приймання, перевірки, обробки бухгалтерських документів; ведення синтетичного і аналітичного обліку активів, капіталу і зобов'язань, в тому числі з використанням інформаційних систем і технологій.
- 19.Набуття практичних навичок щодо процедур підготовки фінансової звітності та інтерпретації її показників.
- 20.Формування вмінь правильно відображати господарські операції бюджетних організацій на рахунках бухгалтерського обліку, використовувати облікову інформацію в управлінні бюджетними організаціями.
- 21.Вміння застосовувати знання з організації та функціонування податкової системи України у професійній діяльності для розрахунків і сплати податків і обов'язкових платежів юридичних та фізичних осіб.

22. Формування знань і вмінь щодо застосування міжнародних стандартів і норм законодавчих актів в сфері аудиту; проведення аудиту окремих об'єктів та напрямів діяльності підприємства; підготовки аудиторського висновку.
23. Формування практичних навичок щодо організації роботи матеріально відповідальних осіб зі складання звітів та подання їх до бухгалтерії.
24. Своєчасне передавання на зберігання документів відповідно до організаційних засад ведення діловодства на підприємстві.
25. Формування практичних навичок розв'язувати облікові задачі в умовах використання різних технологій обробки економічної інформації, застосовувати системи управління базами даних і пакети прикладних програм для виконання облікових і економічних розрахунків.

| <b>Основні компоненти освітньо-професійної програми</b>                                     |  |
|---|--|
| <i>Перелік освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових та кваліфікаційних робіт)</i> | <p>Базові дисципліни:<br/>           «Вступ до спеціальності», «Економіка підприємства», «Бухгалтерський облік», «Статистика», «Фінансовий облік», «Фінанси», «Гроші та кредит», «Менеджмент», «Основи маркетингу», «Фінанси підприємства», «Економічний аналіз», «Інформаційні системи і технології в обліку», «Облік і звітність в бюджетних установах», «Контроль і ревізія», «Податкова система», «Казначейська справа», «Основи аудиту», «Бухгалтерська звітність підприємства», «Основи бізнесу», «Ціноутворення», «Статистика підприємства», «Організація обліку на підприємствах малого бізнесу».</p> <p>Навчальні практики з дисциплін «Бухгалтерський облік» та «Економічний аналіз». Виробнича та переддипломна практики.</p> <p>Курсова робота при вивченні дисципліни: «Фінансовий облік».</p> <p>До циклів загальної та професійної підготовки також включені дисципліни, що вивчаються за вибором здобувача</p> |

## **VI Форми атестації здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»**

**Форма атестації**      Кваліфікаційний екзамен відповідно до програми



**здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»** кваліфікаційного екзамену для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» за освітньо-професійною програмою «Бухгалтерський облік».

### **VII Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості підготовки фахових молодших бакалаврів**

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у працях працівників передвищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення навчальним закладом якості освітньої діяльності та якості освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням навчального закладу оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості передвищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості освіти.

### **VIII Вимоги професійних стандартів у разі їх наявності**

(професійні стандарти відсутні)

## **ІХ Перелік нормативних документів, на яких базується Стандарт вищої освіти**

1. ISCED (МСКО) 2011 – <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
2. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 – <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.
3. Закон «Про вищу освіту» - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
4. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010.– К. : Видавництво «Соцінформ», 2010.
5. Національна рамка кваліфікацій – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
6. Перелік галузей знань і спеціальностей – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
7. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.06.2020р.№ 519 «Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011р.№1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій».

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
**до Стандарту фахової передвищої освіти України**  
**спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

Стандарт фахової передвищої освіти – це сукупність вимог до ОПП фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх ОПП в межах певної спеціальності.

Стандарт фахової передвищої освіти спеціальності **071 «Облік і оподаткування»** використовується для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності..

Стандарт фахової передвищої освіти визначає такі вимоги до освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра:

1. Вимоги до кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, організаційного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти визначаються ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, які затверджуються у встановленому законодавством порядку.

2. Стандарти фахової передвищої освіти розробляються для кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій використовуються для визначення змісту та оцінювання результатів освітньої діяльності за освітньо-професійними програмами фахової передвищої освіти. Стандарти фахової передвищої освіти є обов'язковими до виконання всіма суб'єктами освітньої діяльності незалежно від форми власності та сфери управління.

3. Стандарт фахової передвищої освіти визначає такі вимоги до освітньо-професійної програми:

1) перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей і результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти;

2) вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;

3) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю;

4) форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

5) вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

6) вимоги професійних стандартів (за наявності).

Заклад фахової передвищої освіти на підставі освітньо-професійної програми (ОПП) за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає:

- перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС;
- послідовність вивчення дисциплін;
- форми проведення навчальних занять та їх обсяг;

- графік навчального процесу;
- форми поточного і підсумкового контролю.

Новий стандарт базується на компетентнісному підході і поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу та в міжнародному Проекті Європейської Комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING).

Стандарт вищої освіти України спеціальності 071 «Облік і оподаткування» передбачає 120 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та строк навчання – 2 роки 10 місяців (1 рік 10 місяців).

### **Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання.**

Навчання в закладі фахової передвищої освіти можуть розпочати особи на основі базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільна середня освіта, незалежно від здобутого профілю) (рівень стандарт або академічний), освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, будь-якого ступеня вищої освіти.

Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі на підставі правил прийому закладу фахової передвищої освіти, розроблених відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Прийом на навчання до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на основі вступних випробувань, що проводяться в закладі фахової передвищої освіти, з урахуванням середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі) та бала за особливі успіхи (призерам IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів, III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України) та/або за успішне закінчення підготовчих курсів закладу фахової передвищої освіти.

Для вступу на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі профільної середньої освіти вступники можуть подавати результати зовнішнього незалежного оцінювання, що проводиться на визначених законом засадах, які приймаються замість результатів вступних випробувань з відповідних предметів.

**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей  
дескрипторам НРК**

| <b>Класифікація компетентностей за НРК</b>  | <b>Знання</b> | <b>Уміння</b> | <b>Комунікація</b> | <b>Автономія та відповідальність</b> |
|---|---------------|---------------|--------------------|--------------------------------------|
| <b>Інтегральна компетентність</b>   |               |               |                    |                                      |
| Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов | +             | +             |                    |                                      |
| <b>Загальні компетентності</b>  |               |               |                    |                                      |
| 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.  | +             | +             |                    |                                      |
| 2. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.  | +             | +             |                    |                                      |
| 3. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.  | +             | +             |                    |                                      |
| 4. Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами як усно, так і письмово.   |               |               | +                  |                                      |
| 5. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.   |               | +             |                    |                                      |
| 6. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість, адаптуватися та діяти у новій ситуації.  |               | +             | +                  |                                      |
| 7. Здатність працювати як у команді, так і автономно.   |               |               | +                  | +                                    |
| 8. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально-відповідально та громадянсько-свідомо.  |               |               |                    | +                                    |
| <b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>   |               |               |                    |                                      |
| 1. Здатність здійснювати бухгалтерську обробку документів, ведення синтетичного та аналітичного обліку, складати бухгалтерську звітність суб'єктів господарювання з використанням сучасних інформаційних технологій.  | +             | +             |                    |                                      |
| 2. Здатність здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції, розрахунки за податками, визначати доходи та витрати, оцінювати трудовий потенціал суб'єктів господарювання.   | +             | +             |                    |                                      |

|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
| 3. Здатність планувати фінансові показники діяльності суб'єктів господарювання.  |   | + |  |   |
| 4. Здатність організувати документообіг та забезпечувати зберігання бухгалтерських документів.   |   | + |  | + |
| 5. Здатність дотримуватися нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та оподаткування.  | + | + |  |   |
| 6. Здатність аналізувати фінансово-господарську діяльність суб'єктів господарювання, використовуючи дані фінансової, податкової, статистичної звітності, комп'ютерну техніку та статистичні методи обробки інформації. |   | + |  | + |
| 7. Здатність виконувати комп'ютерні обчислення, що мають відношення до обліку і оподаткування, використовуючи належне програмне забезпечення.  |   | + |  | + |

## Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

| Програмні результати навчання   | Інтегральна компетентність  | Загальні компетентності |   |   |   |   |   |   |   | Спеціальні (фахові) компетентності |   |   |   |   |   |   |  |  |
|---|---|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|--|--|
|   |   | 1                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1                                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |
| 1. Формування (з позиції історичного досвіду) розуміння сутності історичних перетворень, що відбуваються в сучасній Україні, а також почуття патріотизму, історично науково обґрунтованої свідомості.   | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов | +                       |   |   | + | + |   |   |   |                                    |   |   |   |   |   |   |  |  |
| 2. Формування філософської культури мислення та пізнання навколишнього світу та самого себе, навичок застосування філософської методології.   |   | +                       | + |   |   |   |   |   |   |                                    |   |   |   |   |   |   |  |  |
| 3. Формування необхідного рівня знань та набуття практичних навичок ділового спілкування, читання та перекладу оригінальної іноземномовної літератури з фаху, написання анотації/реферату/ділового листа, роботи з комерційною документацією. |   |                         |   |   | + | + |   |   |   |                                    |   |   |   |   |   |   |  |  |
| 4. Формулювання правової культури, що включає усвідомлення права як найвищого регулятора відносин між громадянами і державою.   |   |                         |   |   |   |   |   |   | + |                                    |   |   |   |   |   |   |  |  |
| 5. Підвищення загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності студентів, практичне оволодіння основами офіційно-ділового стилю, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні.                |   |                         |   | + | + |   |   | + |   |                                    |   |   |   |   |   |   |  |  |
| 6. Формування системи знань про закономірності національного історико-культурного процесу, про основні досягнення вітчизняної культури,   |   | +                       |   |   |   |   |   |   |   |                                    |   |   |   |   |   |   |  |  |

|  |  |  |   |  |   |   |   |   |  |  |   |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|---|---|---|---|--|--|---|--|--|---|--|
| засвоєння загальнолюдських та національних культурних цінностей, збагачення духовного світу, формування моральних і естетичних потреб та здатності зберігати і охороняти культурні здобутки України.                     |  |  |   |  |   |   |   |   |  |  |   |  |  |   |  |
| 7. Розуміння економічних відносин як суспільної форми виробництва, проблеми ефективного використання природних, виробничих і людських ресурсів, шляхів забезпечення суспільних потреб у різних економічних формаціях.    |  |  |   |  |   | + | + | + |  |  |   |  |  |   |  |
| 8. Формування у майбутніх фахівців необхідного рівня інформаційної та комп'ютерної культури, набуття практичних навичок роботи на ПК і використання сучасних інформаційних технологій для розв'язання економічних задач. |  |  | + |  | + |   |   |   |  |  |   |  |  |   |  |
| 9. Вміння застосовувати статистичні методи збирання, обробки та аналізу інформації стосовно соціально-економічних явищ і процесів.   |  |  | + |  |   |   |   |   |  |  |   |  |  |   |  |
| 10. Формування рівня знань про основи екології, принципи оптимального природокористування й охорони природи; знання вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці.   |  |  |   |  |   |   |   | + |  |  |   |  |  |   |  |
| 11. Формування необхідного рівня знань про суть і функції фінансів, їх вплив на соціально-економічний розвиток суспільства, знання грошових і кредитних відносин ринкової економіки.                                     |  |  |   |  |   |   |   |   |  |  | + |  |  | + |  |
| 12. Формування цілісної, логічної, послідовної системи знань про політику як суспільне явище і соціальний феномен.   |  |  |   |  |   |   |   | + |  |  |   |  |  |   |  |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13. Розгляд суспільних явищ у взаємозв'язку та розвитку, аналіз та оцінювання соціально-економічних процесів.  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |   | + |   |   |   |   |
| 14. Формування сучасної системи поглядів, спеціальних знань та вмінь у галузі обліку, оподаткування, аналізу й аудиту.   |  |  |  |  |  |  |  |  |   | + | + | + | + |   |   |   |
| 15. Застосування методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на основі прогресивних форм і національних стандартів, здатність опрацьовувати і використовувати облікову інформацію в управлінні.  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   | + | + | + |   |
| 16. Формування у майбутніх фахівців знань сучасних методик економічного аналізу із застосуванням математичних і статистичних прийомів; практичних навичок комплексно оцінювати діяльність підприємств і організацій, виявляти внутрішні резерви раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   | + | + |
| 17. Набуття практичних навичок формування самостійного стилю мислення, власної етичної позиції, застосування набутих знань у сфері професійної життєдіяльності і особистого самовдосконалення, дотримання норм професійної етики в процесі фахової діяльності.   |  |  |  |  |  |  |  |  |   | + | + | + |   |   | + |   |
| 18. Формування вмінь щодо складання, приймання, перевірки, обробки бухгалтерських документів; ведення синтетичного і аналітичного обліку активів, капіталу і зобов'язань, в тому числі з використанням інформаційних систем і технологій.  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | + |   |   | + | + |   | + |
| 19. Набуття практичних навичок щодо процедур   |  |  |  |  |  |  |  |  |   | + |   |   |   |   | + |   |

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| підготовки фінансової звітності та інтерпретації її показників.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. Формування вмінь правильно відображати господарські операції бюджетних організацій на рахунках бухгалтерського обліку, використовувати облікову інформацію в управлінні бюджетними організаціями.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. Вміння застосовувати знання з організації та функціонування податкової системи України у професійній діяльності для розрахунків і сплати податків і обов'язкових платежів юридичних та фізичних осіб.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. Формування знань і вмінь щодо застосування міжнародних стандартів і норм законодавчих актів в сфері аудиту; проведення аудиту окремих об'єктів та напрямів діяльності підприємства; підготовки аудиторського висновку   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. Формування практичних навичок щодо організації роботи матеріально відповідальних осіб зі складання звітів та подання їх до бухгалтерії.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. Своєчасне передавання на зберігання документів відповідно до організаційних засад ведення діловодства на підприємстві.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. Формування практичних навичок розв'язувати облікові задачі в умовах використання різних технологій обробки економічної інформації, застосовувати системи управління базами даних і пакети прикладних програм для виконання облікових і економічних розрахунків. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |