

**Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Могилів-Подільський монтажно-економічний коледж»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного вищого
навчального закладу «Могилів-
Подільський монтажно-економічний
коледж»

_____ В.М. Заячковський
_____ 2020 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ОСВІТНІЙ РІВЕНЬ	Фахова передвища освіта
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ	Фаховий молодший бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	072 Фінанси, банківська справа та страхування
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА	Фінанси і кредит
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	Фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи та страхування за освітньо-професійною програмою «Фінанси і кредит»

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради коледжу
Протокол №3
від 31.08.2020 р.

Могилів-Подільський
2020

I Преамбула

Стандарт фахової передвищої освіти, освітньо-професійна програма «Фінанси і кредит» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» в галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», розроблена, керуючись Законом України від 09.08.2019 року №2745-VIII «Про фахову передвищу освіту», (Розділ XIV Прикінцеві та перехідні положення).

Розроблено Державним вищим навчальним закладом «Могилів-Подільський монтажно-економічний коледж».

РОЗРОБНИКИ СТАНДАРТУ:

Керівник – Заячковський Володимир Михайлович, директор Державного вищого навчального закладу «Могилів-Подільський монтажно-економічний коледж».

Члени групи:

– Кізян Олександр Миколайович, заступник директора з навчальної роботи Державного вищого навчального закладу «Могилів-Подільський монтажно-економічний коледж»;

– Закревська Тамара Родіонівна, завідувач відділенням спеціальності 071 «Фінанси, банківська справа і страхування» Державного вищого навчального закладу «Могилів-Подільський монтажно-економічний коледж».

– Маковій Валентина Андріївна, методист Державного вищого навчального закладу «Могилів-Подільський монтажно-економічний коледж».

– Присяжнюк Таїсія Василівна, голова комісії фінансово-облікових дисциплін Державного вищого навчального закладу «Могилів-Подільський монтажно-економічний коледж».

Стандарт розглянуто і схвалено на засіданні циклової (предметної) комісії фінансово-облікових дисциплін (протокол від 31.08.2020 р. №1) та затверджено на засіданні педагогічної ради (протокол від 31.08.2020 р. №3)

II Загальна характеристика

<i>Освітній рівень</i>	Фахова передвища освіта
<i>Освітньо-професійний ступінь</i>	Фаховий молодший бакалавр
<i>Галузь знань</i>	07 Управління та адміністрування
<i>Спеціальність</i>	072 Фінанси, банківська справа і страхування
<i>Освітньо-професійна програма</i>	Фінанси і кредит
<i>Обмеження щодо форм навчання</i>	не має
<i>Освітня кваліфікація</i>	Фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи та страхування за освітньо-професійною програмою «Фінанси і кредит»
<i>Кваліфікація в дипломі</i>	Фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи та страхування за освітньо-професійною програмою «Фінанси і кредит»
<i>Опис предметної області</i>	
<i>Об'єкт вивчення:</i>	Устрій, принципи й механізми функціонування та розвитку фінансових систем.
<i>Цілі навчання:</i>	Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей для здобуття студентом: теоретичних знань, вмінь і навичок ведення фінансової діяльності, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері фінансів, банківської справи та страхування, підготовка здобувачів вищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю.
<i>Теоретичний зміст предметної області:</i>	Присвячена формуванню основних компетентностей, які допоможуть здобути поглиблені теоретичні і практичні знання, уміння й навички за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа і страхування, загальні засади професійної діяльності, достатні для ефективного виконання завдань відповідного рівня професійної діяльності.
<i>Методи, методики та технології:</i>	Підходи до освітнього процесу: проблемно-компетентнісний. Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні та практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектне навчання

<i>Інструменти та обладнання:</i>	ІТ-технології обробки інформації та відповідні комп'ютерні засоби.
<i>Академічні права випускників</i>	Можливість навчання за програмою бакалаврського рівня вищої освіти за цією галуззю знань або ж суміжною (що узгоджується з отриманим дипломом фахового молодшого бакалавра).
<i>Працевлаштування випускників</i>	Фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи та страхування здатний виконувати такі професійні роботи (згідно ДК 003:2010) і займати первинні посади: агент страховий, інспектор кредитний, дилери та брокери із заставних та фінансових операцій, інспектор з організації інкасації та перевезення цінностей, інспектор обмінного пункту, державний податковий інспектор.

*Примітка: назва спеціалізації визначається вищим навчальним закладом і ґрунтується на предметній області.

III Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»

Обсяг освітньої програми з підготовки фахового молодшого бакалавра на базі повної загальної середньої освіти становить 120 кредитів ЄКТС

IV Перелік компетентностей випускника

<i>Інтегральна компетентність</i>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов у галузі фінансів, банківської справи та страхування
<i>Загальні компетентності</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. 2. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. 3. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. 4. Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами як усно, так і письмово. 5. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. 6. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість, адаптуватися та діяти у новій ситуації. 7. Здатність працювати як у команді, так і автономно.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

8. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально-відповідально та громадянсько-свідомо.

1. Здатність до розуміння методики проведення банківських операцій, аналізу їх стану та взаємовідносин між клієнтами, комерційними банками та НБУ.

2. Здатність до розуміння чинної системи оподаткування в Україні, особливостей податкової політики; особливостей сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів юридичними і фізичними особами до бюджетів згідно з Податковим кодексом України.

3. Здатність до розуміння закономірностей у сфері фінансових відносин держави, суб'єктів господарювання, забезпечення використання фінансів як важелів економічної політики держави.

4. Здатність до розуміння теорії грошей та кредиту; закономірностей функціонування грошового ринку і грошової системи; основ побудови банківської системи; закономірностей розвитку кредитної системи та функціонування валютного ринку.

5. Здатність до розуміння сутності бюджетних відносин і характеру їх впливу на суспільство; основ бюджетного устрою; методики ведення бюджетної роботи з організації доходів, видатків, кредитування, фінансування і боргу.

6. Здатність до розуміння сутності роботи органів Державної казначейської служби України; порядку касового виконання державного та місцевих бюджетів за доходами і видатками; порядку обліку доходів і видатків державного бюджету та контролем за його виконанням.

7. Здатність до розуміння організації обліку в комерційних банках при проведенні розрахунково-касових та активно- пасивних операцій; вміння самостійно визначати економічний вплив операцій банків на зміни у фінансовій звітності.

8. Здатність до розуміння необхідності і сутності страхових послуг; методів і вироблення навичок організації роботи страховика щодо реалізації страхових послуг.

9. Здатність до розуміння основ організації та функціонування інформаційних систем у фінансових

і банківських установах України в умовах застосування сучасних інформаційних технологій; здатність до автоматизованого розв'язання комплексів задач.

10. Здатність до розуміння важливості збереження здоров'я і працездатності працівників у виробничих умовах через ефективне управління охороною праці та формування відповідальності посадових осіб і фахівців за колективну та власну безпеку.

11. Здатність до розуміння категорій науки управління і процесів прийняття управлінських рішень використання інструментів управління підприємствами, організаціями, вивчення впливу різних факторів на ефективність системи управління.

12. Здатність до розуміння системи взаємозв'язків на фінансовому ринку та відповідно державної політики; розуміння організації економічної освіти в Україні.

13. Здатність до розуміння страхової діяльності, шляхів надання страхових та банківських послуг на ринку України, особливостей страхового ринку.ФК

14. Здатність до аналізу та оцінювання фінансово - господарської діяльності підприємств різних форм власності.

15. Здатність до розуміння організації контролю обліку у банках та бюджетних установах України; виконання контрольно-ревізійної роботи в галузі фінансово-господарської діяльності організацій різних форм власності.

16. Здатність до вирішення питань про купівлю або продаж визначених фінансових активів, що дозволить впевнено орієнтуватися в складних теоретичних і практичних питаннях проектування фінансових технологій, вирішувати питання про інвестування, визначати рівень ризику й ефективності інвестицій у цінні папери.

17. Здатність до розуміння чинної нормативно - законодавчої системи в Україні; здатність до вирішування питання про інвестування.

18. Здатність приймати самостійні рішення під час професійної діяльності в реальних ринкових умовах; опанувати сучасними прийомами, методами та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії; систематично поновлювати свої знання та творчо їх

застосовувати в практичній діяльності.

V Нормативний зміст підготовки фахового молодшого бакалавра, сформульований у термінах результатів навчання

Програмні результати навчання

1. Уміння читати, відповідати на запитання, вести ділове анотування та бесіду іноземною мовою в обсязі, необхідному для спілкування в соціально-побутовій, культурній та професійній сферах. Уміння використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності.
2. Уміння проводити моніторинг змін у законодавстві, орієнтуватися у нормативних актах, щоб забезпечувати правомірність рішень.
3. Уміння усного та письмового спілкування державною мовою, використовувати невербальні засоби комунікації. Уміння користуватися двома формами ділового мовлення: усним і писемним, застосовувати основні правила оформлення документів, уміти добирати відповідні терміни з фаху для грамотного оформлення ділових паперів.
4. Визначення істотних рис основних соціально-економічних систем та напрямки їх еволюції, роль політекономії у розробці шляхів формування соціально-орієнтованої економічної системи суспільства. Уміння збирати та опрацьовувати соціально-економічну інформацію, робити узагальнюючі висновки на науковій основі.
5. Вміння працювати з прикладними програмами ОС Windows, використовувати текстові редактори для створення складних документів, табличні процесори для побудови таблиць, аналізу даних за допомогою діаграм, використовувати стандартні функції табличного процесору, консолідовані таблиці для розрахунків показників діяльності підприємства, будувати та адмініструвати бази даних, вирішувати задачі підприємств за допомогою мови програмування.
6. Розуміння сутності фінансових ресурсів підприємств, методів і джерел їх формування, організації фінансової діяльності підприємств. Уміння оформляти розрахункову документацію, визначати фінансові результати діяльності підприємств, визначати потребу в оборотних коштах, визначати показники кредитоспроможності підприємств, розробляти показники фінансової частини бізнес-плану, розраховувати показники стану та ефективності використання основних фондів, приймати рішення за результатами фінансового аналізу.
7. Уміння застосовувати теоретичні засади побудови бухгалтерського обліку, порядку і методики бухгалтерського відображення господарських процесів. Уміння застосовувати нормативні акти, принципи і стандарти бухгалтерського обліку для формування облікової політики підприємства.
8. Уміння застосовувати статистичні методи при здійсненні аналізу виробничо-господарської діяльності підприємства. Уміння застосовувати методи статистичного спостереження для формування масиву первинних

даних для статистичного дослідження; здійснювати оброблення первинних даних з метою одержання узагальнюючих показників, рядів розподілу, відносних, середніх величин, показників варіації тощо; виконувати необхідні аналітичні розрахунки із застосуванням комп'ютерної техніки у відповідності із метою статистичного дослідження, наявною вихідною статистичною інформацією.

9. Уміння розробляти установчі документи комерційних банків, визначати нормативи НБУ встановленні комерційним банкам; оформляти розрахунково-платіжні документи, міжбанківські розрахунки; здійснювати депозитні, кредитні операції, операції з цінними паперами та векселями; відображати в обліку операції банку; проводити операції з купівлі і продажу іноземної валюти; розраховувати доходи банків від надання банківських послуг.

10. Розуміння термінів, що вживаються при оподаткуванні та законодавчого забезпечення. Уміння використовувати нормативно-законодавчі документи; розраховувати суми податків, зборів та платежів; складати форми податкової звітності; вести податковий облік.

11. Розуміння сутності та функції фінансів, фінансової політики держави, фінансової системи України, фінансів суб'єктів господарювання, сутності податків і бюджету, основ державних фінансів, фінансового ринку України та міжнародних фінансів. Уміння оцінювати вартість цінних паперів підприємств: акцій і облігацій; розраховувати ціну капіталу.

12. Розуміння сутності теорії грошей і кредиту, основ кредитних, розрахункових і валютних відносин. Уміння визначати вартість грошей; розраховувати величину інфляції, індекси цін, визначати грошовий мультиплікатор; проводити фінансові розрахунки в кредитуванні; визначати курс і котирування валют; оформляти відповідні супровідні документи.

13. Розуміння основних принципів бюджетного планування та прогнозування; функцій бюджету в ринковій економіці; основ бюджетного устрою та принципів побудови бюджетної системи України; бюджетного процесу та основних його етапів. Уміння визначати та аналізувати структуру доходів та видатків Державного та місцевих бюджетів, частки прямих і непрямих податків у структурі доходів; вміння аналізувати бюджетні прогнози та здійснювати бюджетний контроль.

14. Розуміння сутності теорії та практики роботи органів казначейства; завдань, функцій та структури органів казначейства; основні положення використання законодавчо - нормативних актів; взаємодії органів казначейства з іншими фінансовими органами. Вміння документально оформляти виконання дохідної і видаткової частин бюджету; вести облік виконання бюджету та складати бухгалтерську звітність; проводити аналіз виконання державного бюджету у конкретному територіальному відділенні.

15. Знання плану рахунків і фінансової звітності комерційних банків. Уміння здійснювати відповідні бухгалтерські проведення і відображати в них зміст господарських операцій; укладати депозитні, кредитні, розрахунково-касові

угоди з клієнтами; складати Баланс, Звіт про рух грошових коштів комерційних банків та допоміжну фінансову звітність.

16. Розуміння сутності діяльності суб'єктів страхового ринку. Уміння укладати угоди з особистого страхування, страхування майна та відповідальності. Уміння визначати розмір страхових платежів, відшкодування за пошкоджене майно, сум збитку; оформляти супровідні документи до страхової події.

17. Розуміння функціонування систем обробки банківської і фінансової інформації. Уміння вільно орієнтуватися у практичних проблемах інформаційних систем і технологій; створювати і формувати інформаційний фонд АІС; проектувати коди економічних номенклатур; моделювати бази даних з допомогою ER моделей та в середовищі MS Access; будувати схеми технологічного процесу обробки інформації; працювати у програмних комплексах «БЕСТ-ЗВІТ ПЛЮС», «Казна», «Клієнт-банк» та електронній системі передачі даних «Електронна пошта».

18. Розуміння термінів, що вживаються під час надання банківських послуг, реалізації банківського продукту, його законодавчого забезпечення. Уміння використовувати нормативно-законодавчі документи; розраховувати суми витрат на зв'язки з громадськістю; визначати складові паблік рілейшинз.

19. Знання і уміння оперувати економічними категоріями та поняттями. Уміння давати об'єктивну оцінку роботи підприємства та його підрозділів з погляду виконання прогнозованих показників. Здатність проводити порівняльний і факторний аналіз, досліджувати взаємозв'язки економічних показників.

20. Розуміння функцій контролюючих органів, їх прав та обов'язків; структури ревізійного апарату України; порядку оформлення проведення ревізій. Уміння орієнтуватися у сфері нормативно-правових актів; здійснювати аналіз фінансового стану діяльності господарюючих суб'єктів, оформляти результати ревізій та приймати юридично обґрунтовані і економічно правильні рішення.

21. Розуміння сутності, функцій, структури та ролі фінансового ринку в економіці; нормативно-правової бази, що регулює фінансовий ринок; діяльності фінансових інститутів, що виступають посередниками між суб'єктами фінансового ринку; організації ринку капіталів, грошового, валютного, фондового ринків, особливостей їх розвитку. Уміння розраховувати дохід за цінними паперами; визначати ціни акції та дисконтної облигації; визначати суму відсотків та процентні ставки за кредитами; визначати результати біржових угод.

22. Розуміння функцій державних фінансових органів, їх прав та обов'язків; структури фінансової системи України. Уміння орієнтуватися у сфері нормативно - правових актів; здійснювати аналіз фінансового стану діяльності господарюючих суб'єктів, визначати результати діяльності та приймати юридично обґрунтовані і економічно правильні рішення.

Основні компоненти освітньо-професійної програми	
<i>Перелік освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових та кваліфікаційних робіт)</i>	<p>Базові дисципліни: «Вступ до спеціальності», «Економіка підприємства», «Бухгалтерський облік», «Статистика», «Фінансовий облік», «Фінанси», «Гроші та кредит», «Менеджмент», «Основи маркетингу», «Фінанси підприємства», «Економічний аналіз», «Інформаційні системи і технології в обліку», «Облік і звітність в бюджетних установах», «Контроль і ревізія», «Податкова система», «Казначейська справа», «Основи аудиту», «Бухгалтерська звітність підприємства», «Основи бізнесу», Податкова система, Фінанси, Бюджетна система, Казначейська справа, Бухгалтерський облік і звітність у комерційних банках, Страхові послуги, Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах Навчальні практики з дисциплін «Бухгалтерський облік» та «Фінансів». Виробничі (технологічна та переддипломна) практики.</p> <p>Курсова робота при вивченні дисципліни: «Фінанси».</p> <p>До циклів гуманітарної та соціально-економічної підготовки і професійної підготовки також включені дисципліни, що вивчаються за вибором студента.</p>

VI Форми атестації здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»

Форма атестації здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»	Кваліфікаційний екзамен відповідно до Програми кваліфікаційного екзамену для студентів спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа і страхування» освітньо-професійної програми «Фінанси і кредит» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», Положення про організацію освітнього процесу.
---	---

VII Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості підготовки фахових молодших бакалаврів

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у працях працівників передвищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;

9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення навчальним закладом якості освітньої діяльності та якості освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням навчального закладу оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості передвищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості освіти.

VIII Вимоги професійних стандартів у разі їх наявності (професійні стандарти відсутні)

IX Перелік нормативних документів, на яких базується Стандарт вищої освіти

1. ISCED (МСКО) 2011 – <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
2. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 – <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.
3. Закон «Про вищу освіту» - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
4. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010.– К. : Видавництво «Соцінформ», 2010.
5. Національна рамка кваліфікацій – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
6. Перелік галузей знань і спеціальностей – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
7. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.06.2020р.№ 519 «Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011р.№1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій».

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до Стандарту фахової передвищої освіти України
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа і страхування»

Стандарт фахової передвищої освіти – це сукупність вимог до ОПП фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх ОПП в межах певної спеціальності.

Стандарт фахової передвищої освіти спеціальності **072 «Фінанси, банківська справа і страхування»** використовується для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності.

Стандарт фахової передвищої освіти визначає такі вимоги до освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра:

1. Вимоги до кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, організаційного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти визначаються ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, які затверджуються у встановленому законодавством порядку.

2. Стандарти фахової передвищої освіти розробляються для кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій і використовуються для визначення змісту та оцінювання результатів освітньої діяльності за освітньо-професійними програмами фахової передвищої освіти. Стандарти фахової передвищої освіти є обов'язковими до виконання всіма суб'єктами освітньої діяльності незалежно від форми власності та сфери управління.

3. Стандарт фахової передвищої освіти визначає такі вимоги до освітньо-професійної програми:

1) перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей і результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти;

2) вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;

3) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю;

4) форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

5) вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

6) вимоги професійних стандартів (за наявності).

Заклад фахової передвищої освіти на підставі освітньо-професійної програми (ОПП) за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає:

- перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС;
- послідовність вивчення дисциплін;
- форми проведення навчальних занять та їх обсяг;
- графік навчального процесу;

- форми поточного і підсумкового контролю.

Новий стандарт базується на компетентнісному підході і поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу та в міжнародному Проекті Європейської Комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING).

Стандарт вищої освіти України спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа і страхування» передбачає 120 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та строк навчання – 2 роки 10 місяців (рік 10 місяців).

Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання.

Навчання в закладі фахової передвищої освіти можуть розпочати особи на основі базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільна середня освіта, незалежно від здобутого профілю) (рівень стандарт або академічний), освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, будь-якого ступеня вищої освіти.

Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі на підставі правил прийому закладу фахової передвищої освіти, розроблених відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Прийом на навчання до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на основі вступних випробувань, що проводяться в закладі фахової передвищої освіти, з урахуванням середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі) та бала за особливі успіхи (призерам IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів, III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України) та/або за успішне закінчення підготовчих курсів закладу фахової передвищої освіти.

Для вступу на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі профільної середньої освіти вступники можуть подавати результати зовнішнього незалежного оцінювання, що проводиться на визначених законом засадах, які приймаються замість результатів вступних випробувань з відповідних предметів.

**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей
дескрипторам НРК**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Інтегральна компетентність				
Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов у галузі фінансів, банківської справи та страхування	+	+		
Загальні компетентності				
1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	+	+		
2. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	+	+		
3. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	+	+		
4. Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами як усно, так і письмово.			+	
5. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.		+		
6. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість, адаптуватися та діяти у новій ситуації.		+	+	
7. Здатність працювати як у команді, так і автономно.			+	+
8. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально-відповідально та громадянсько-свідомо.				+
Спеціальні (фахові) компетентності				
1. Здатність до розуміння методики проведення банківських операцій, аналізу їх стану та взаємовідносин між клієнтами, комерційними банками та НБУ.	+	+		
2. Здатність до розуміння чинної системи оподаткування в Україні, особливостей податкової політики; особливостей сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів юридичними і фізичними особами до бюджетів згідно з Податковим кодексом України.	+	+		
3. Здатність до розуміння закономірностей у сфері фінансових відносин держави, суб'єктів господарювання, забезпечення використання	+	+		

фінансів як важелів економічної політики держави..				
4. Здатність до розуміння теорії грошей та кредиту; закономірностей функціонування грошового ринку і грошової системи; основ побудови банківської системи; закономірностей розвитку кредитної системи та функціонування валютного ринку.	+	+		+
5. Здатність до розуміння сутності бюджетних відносин і характеру їх впливу на суспільство; основ бюджетного устрою; методики ведення бюджетної роботи з організації доходів, видатків, кредитування, фінансування і боргу.	+	+		
6. Здатність до розуміння сутності роботи органів. Державної казначейської служби України; порядку касового виконання державного та місцевих бюджетів за доходами і видатками; порядку обліку доходів і видатків державного бюджету та контролем за його виконанням.	+	+		+
7. Здатність до розуміння організації обліку в комерційних банках при проведенні розрахунково-касових та активно- пасивних операцій; вміння самостійно визначати економічний вплив операцій банків на зміни у фінансовій звітності.	+	+		+
8. Здатність до розуміння необхідності і сутності страхових послуг; методів і вироблення навичок організації роботи страховика щодо реалізації страхових послуг.	+	+		+
9. Здатність до розуміння основ організації та функціонування інформаційних систем у фінансових і банківських установах України в умовах застосування сучасних інформаційних технологій; здатність до автоматизованого розв'язання комплексів задач.	+	+		+
10. Здатність до розуміння важливості збереження здоров'я і працездатності працівників у виробничих умовах через ефективне управління охороною праці та формування відповідальності посадових осіб і фахівців за колективну та власну безпеку.	+	+	+	
11. Здатність до розуміння категорій науки управління і процесів прийняття управлінських рішень, методів використання інструментів управління підприємствами, організаціями, вивчення впливу різних факторів на ефективність системи управління.	+	+		+
12. Здатність до розуміння системи	+	+		

взаємозв'язків на фінансовому ринку та відповідно державної політики; розуміння організації економічної освіти в Україні.				
13. Здатність до розуміння страхової діяльності, шляхів надання страхових та банківських послуг на ринку України, особливостей страхового ринку.	+	+	+	
14. Здатність до аналізу та оцінювання фінансово -господарської діяльності підприємств різних форм власності.	+	+		
15. Здатність до розуміння організації контролю обліку у банках та бюджетних установах України; виконання контрольно-ревізійної роботи в галузі фінансово-господарської діяльності організацій різних форм власності.	+	+		+
16. Здатність до вирішення питань про купівлю або продаж визначених фінансових активів, що дозволить впевнено орієнтуватися в складних теоретичних і практичних питаннях проектування фінансових технологій, вирішувати питання про інвестування, визначати рівень ризику й ефективності інвестицій у цінні папери.	+	+	+	
17. Здатність до розуміння чинної нормативно -законодавчої системи в Україні; здатність до вирішування питання про інвестування.	+	+		
18. Здатність приймати самостійні рішення під час професійної діяльності в реальних ринкових умовах; опанувати сучасними прийомами, методами та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії; систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.	+	+		+

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності								Спеціальні (фахові) компетентності																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1. Уміння читати, відповідати на запитання, вести ділове анотування та бесіду іноземною мовою в обсязі, необхідному для спілкування в соціально-побутовій, культурній та професійній сферах. Уміння використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності.	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у	+	+		+																							
2. Уміння проводити моніторинг змін у законодавстві, орієнтуватися у нормативних актах, щоб забезпечувати правомірність рішень.	галузі професійної діяльності	+	+								+				+										+			
3. Уміння усного та письмового спілкування державною мовою, використовувати невербальні засоби комунікації. Уміння користуватися двома формами ділового мовлення: усним і писемним, застосовувати основні правила оформлення документів, уміти добирати відповідні терміни з фаху для грамотного оформлення ділових паперів.	або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів				+	+																				+		
4. Визначення істотних рис основних соціально-економічних систем та напрямки їх еволюції, роль політекономії у розробці шляхів формування соціально-орієнтованої економічної системи суспільства. Уміння збирати та опрацьовувати соціально-економічну інформацію, робити узагальнюючі висновки на	відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначені		+	+					+																+	+		

облігації; визначати суму відсотків та процентні ставки за кредитами; визначати результати біржових угод.																												
22. Розуміння функцій державних фінансових органів, їх прав та обов'язків; структури фінансової системи України. Уміння орієнтуватися у сфері нормативно-правових актів; здійснювати аналіз фінансового стану діяльності господарюючих суб'єктів, визначати результати діяльності та приймати юридично обґрунтовані і економічно правильні рішення.				+	+																							