

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ МОНТАЖНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

«Затверджено»

Педагогічною радою коледжу
протокол №3 від 18 квітня 2024 р.

Голова педагогічної ради

Володимир ЗАЯЧКОВСЬКИЙ



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ

при прийомі на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в
Могилів-Подільському монтажно-економічному фаховому коледжі

Розглянуто і схвалено
приймальною комісією
протокол №2
від 16 квітня 2024 р.

м. Могилів-Подільський - 2024

I. Загальні положення

1.1. Положення про проведення співбесіди в Могилів-Подільському монтажно-економічному фаховому коледжі (далі - Коледж) розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти України в 2024 році (далі - Порядку), Правил прийому на навчання до Коледжу в 2024 році (далі - Правил прийому) та Положення про приймальну комісію Могилів-Подільського монтажно-економічного фахового коледжу.

1.2. Це Положення та Правила прийому в поточному році визначає порядок проведення співбесід щодо участі вступників у конкурсному відборі на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової (повної) загальної середньої освіти.

1.3. Вступне випробування у формі співбесіди проходять особи, визначені в п.1 Розділу VII Правил прийому за умови подання заяви до вступу на навчання за регіональним замовленням.

1.4. Співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів), за результатами якої формується конкурсний бал вступника для участі в конкурсному відборі. Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі визначається Правилами прийому. Співбесіда проводиться в усній формі у вигляді індивідуальної бесіди з кожним вступником.

1.5 Співбесіда проходить з предметів, які входять в Перелік конкурсних предметів для вступу на навчання для здобуття фахової передвищої освіти згідно з Правилами прийому відповідного року вступної кампанії.

II. Організація та порядок проведення співбесіди

2.1. Програми співбесіди затверджують голови приймальних комісій закладів освіти не пізніше ніж 31 травня відповідного року вступної кампанії.

Співбесіди для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесіди обов'язково оприлюднюються на вебсайтах (вебсторінках) закладів освіти. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Форму проведення співбесіди заклад обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

2.2. Вступне випробування у формі співбесіди проводять члени екзаменаційних комісій визначені відповідним наказом. Співбесіду проводять у відповідності з затвердженим розкладом, який оприлюднюється на інформаційному стенді Приймальної комісії та вебсайті Коледжу.

2.3 Співбесіда з кожного конкурсного предмету проводиться не менше ніж двома членами комісії із кожним вступником. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться співбесіда, не допускаються.

Вступнику на співбесіді задаються питання згідно білета, якій він вибрав. У разі, якщо за отриманими відповідями члени комісії не можуть встановити рівень знань вступника, йому можуть бути задані додаткові питання.

Поставлені на співбесіді питання та відповіді на них записуються вступником в аркуші співбесіди. Після закінчення співбесіди у ньому проставляється екзаменаторами кількість набраних балів. Аркуш співбесіди підписується вступником та членами екзаменаційної комісії з проведення співбесіди.

Під час проведення співбесіди вступнику забороняється використати підручники, засоби технічної інформації, мобільні телефони, калькулятори з розширеними функціями, навчальні посібники та інші матеріали, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі користування вступником під час співбесіди зазначеними засобами інформації він відсторонюється від участі у співбесіді, про що складається акт. На аркуші співбесіди такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час.

Результати співбесіди з вступниками оцінюються із зазначенням кількості набраних балів.

Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

2.4. Аркуші співбесіди із штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові комісії з проведення вступних випробувань у необхідній кількості безпосередньо перед початком співбесіди.

2.5 Вступники, які не з'явились на співбесіду без поважних причин у зазначений за розкладом час, або знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання співбесіди не дозволяється.

2.6 Вступники, які отримали рекомендації до зарахування за результатами співбесіди, повинні виконати вимоги до зарахування у терміни, що визначені у Правилах прийому до Коледжу відповідного року вступу.

2.7 Аркуші співбесіди осіб, зарахованих на навчання до Коледжу, зберігаються у їх особових справах протягом усього строку навчання, а осіб не

рекомендованих до зарахування до Коледжу - знищуються за актом через 1 рік після закінчення вступних випробувань.

2.8 Рейтингові списки вступників формуються Приймальною комісією за результатами набраних балів співбесіди на її засіданні і оформляється протоколом, на підставі якого, після внесення відповідних даних до Єдиної бази видається наказ директора Коледжу про їх зарахування до складу студентів.