


Міністерство освіти і науки України
Могилів-Подільський монтажно-економічний фаховий коледж

ПОГОДЖЕНО

Голова циклової комісії
філологічних дисциплін

 Оксана Сабірова

Протокол № 9

від «11» квітня 2024р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
Володимир Заячковський

12 квітня 2024р.


Програма вступних випробувань з української мови

для вступників

Могилів-Подільського монтажно-економічного фахового коледжу,

які вступають на основі базової середньої освіти для
здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня фаховий молодший
бакалавр за спеціальностями:

141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка

123 Комп'ютерна інженерія

072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

071 Облік і оподаткування

192 Будівництво та цивільна інженерія

м. Могилів-Подільський - 2024 р.

Пояснювальна записка

Програма з української мови для вступників до закладів фахової передвищої освіти у 2024 р. складається з трьох розділів. Перший з них містить перелік основних тем з орфографії, пунктуації, морфології та синтаксису української мови, що їх повинні знати вступники для проходження співбесіди; другий - зразки завдань для складання співбесіди, адаптовані до чинного правопису сучасної української мови і методичних вимог навчальної програми з української мови для загальноосвітніх навчальних закладів. У третьому розділі подані критерії оцінювання співбесіди.

Екзаменаційна робота з української мови у вигляді співбесіди надає можливість об'єктивно перевірити грамотність абітурієнтів (писемну та теоретичну). Оцінювання завдань здійснюють у п'ятдесятибальній системі.

Щоб успішно пройти співбесіду, абітурієнт має глибоко та усвідомлено вивчити норми української мови, закріплені правилами орфографії, пунктуації, морфології та синтаксису, які викладені в «Українському правописі», довідниках з правопису й підручниках з української мови для загальноосвітніх навчальних закладів.

Розділ І. Перелік основних тем з орфографії, пунктуації, морфології та синтаксису української мови

1. Принципи українського правопису.

Співвідношення між звуками і буквами.

Значущі частини слова.

2. Вживання великої букви.

Правила переносу частин слова.

Класифікація приголосних.

3. Правопис дзвінких та глухих приголосних.

Правопис приголосних у кінці префіксів.

Чергування приголосних.

4. Зміни приголосних при додаванні суфіксів -ськ(ий) -ств(о).

Уподібнення приголосних за місцем творення.

Спрощення у групах приголосних.

5. Тверді і м'які приголосні.

Вживання м'якого знака.

6. Вживання апострофа.

М'який знак і апостроф в іншомовних словах.

7. Подовженні приголосні і позначення їх.

Подовженні м'які приголосні.

Подвоєння букв внаслідок збігу.

Написання **ни** у прикметниках і похідних словах.

8. Чергування **е** з **и**.

Правопис ненаголошених **е** та **и** (загальні правила).

Ненаголошені **е** та **и** в префіксах.

Ненаголошені **е** та **и** в суфіксах.

9. Прості, складні і складені слова.

Принципи правопису значущих частин слова.

Творення і правопис складних слів.

Правопис слів із частинами **наніе-** і **ніе-**.

Правопис складноскорочених слів і графічних скорочень.

10. Поняття про самостійні та службові частини мови.

11. Іменник як частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки, і синтаксична роль.

Закінчення іменників II відміни чоловічого роду в родовому відмінку однини.

Закінчення іменників II відміни в родовому відмінку множини.

Особливості правопису закінчень II відміни в інших відмінках.

Правопис іменників III відміни в орудному відмінку однини.

Творення і правопис імен по батькові.

12. Прикметник як частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.

Відмінкові закінчення прикметників.

Правопис *и* та *і* в закінченнях прикметників.

Інші особливості правопису відмінкових закінчень прикметників.

Інші частини мови, що відмінюються, як прикметники.

Творення і правопис вищого ступеня порівняння прикметників.

Творення і правопису присвійних прикметників.

13. Числівник як частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.

Числівники кількісні (на означення цілих чисел, дробових та збірних) і порядкові.

Числівники прості і складні.

Правопис відмінкових форм числівників.

Правопис складних числівників і відчислівникових складних слів.

Зв'язок числівників з іменниками.

Відмінювання і правопис займенників.

Вживання займенників.

14. Займенник як частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.

Розряди займенників.

15. Дієслово як частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки,

синтаксична роль.

Загальна характеристика дієслівних форм.

Неозначена форма дієслова. Минулий час. Умовний спосіб.

16. Правопис закінчень дієслів у теперішньому і простому майбутньому часах.

Визначення дієвідміни дієслова за його неозначеною формою.

Чергування приголосних у дієсловах.

Складний і складений майбутні часи.

Наказовий спосіб.

17. Дієприкметник як особлива форма дієслова: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.

Активні дієприкметники.

Пасивні дієприкметники. Правопис суфіксів.

Безособова форма на **-но**, **-то**.

Творення та вживання дієприкметників.

18. Правопис прислівників, утворених від прикметників.

Правопис прислівників, утворених поєднанням прикметника з іменником.

Правопис прислівників, утворених від числівників та прислівників.

Правопис складних і складаних прислівників.

Правопис **і** та **и** в кінці прислівників.

19. Дієприслівник як особлива форма дієслова: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.

20. Прислівник як частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Ступені порівняння прислівників.

21. Прийменник як службова частина мови.

Правопис прийменників.

Розрізнення прийменників і префіксів.

Вживання прийменників.

22. Сполучник як службова частина мови.

Правопис сполучників.

Розрізнення сполучників та інших частин мови.

23. Частка як службова частина мови.

Правопис часток.

Правопис *не* з іменними частинами мови та прислівником.

Правопис *не* з дієсловом.

24. Вигук як частина мови.

Правопис вигуків.

25. Найменш складові частини речення.

Підмет.

Присудок.

Другорядні члени речення.

Групи слів у реченні.

Типи речень.

26. Тире в простому неускладненому реченні.

Розділові знаки між групою підмета і групою присудка.

Розділові знаки при непоширених прикладках.

Зв'язок між словами і коми в простому реченні.

27. Поняття про однорідні члени речення.

Розділові знаки між однорідні члени речення.

Узагальнюючі слова і розділові знаки при них. 22. Відокремлені уточнюючі члени речення.

Відокремлення додатків.

Відокремлення додатків.

Відокремлення обставин.

Невідокремлені означення.

Відокремленні означення.

Відокремлення прикладок.

28. Звертання.

Вставні слова і речення.

Вставлені слова і речення.

Слова-речення та вигуки.

29. Загальна характеристика складних речень.

Кома в складносурядному і складнопідрядному речення.

Інші розділові знаки в складносурядному і складнопідрядному реченнях.

30. Порівняльні звороти.

Розділові знаки в складному безсполучниковому реченні.

31. Пряма мова і розділові знаки при ній.

Передача прямої мови непрямою.

Цитати.

Розділ II. ЗРАЗОК БІЛЕТУ СПІВБЕСІДИ З УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ

Могилів-Подільський монтажно-економічний фаховий коледж

Розглянуто цикловою комісією філологічних дисциплін « _____ » _____ 2024р. Голова комісії _____	БІЛЕТ СПІВБЕСІДИ №1 УКРАЇНСЬКА МОВА Вступні випробування	_____ « ____ » _____ 2024р.
--	---	-----------------------------

№ завдання	1	2	3	4	Разом
Кількість балів					

1. Орфографічно-пунктуаційне редагування тексту (24 б.)

1. Зробити орфографічно-пунктуаційне редагування тексту (вставити пропущені букви, розкрити дужки, розставити розділові знаки).

Вивіш...ний на стіні портрет дідуся чи бабусі це не(просто) дан...на традиції а й пам.,ят... про тих хто творив історію з кого треба брати приклад який би успадкували наші діти. Там де зн...кают.. пошанівні форхми п...р...ростаючи в лайливе старо(модництво) у штучно пр...клеєні ярл..ки міщанства обов..язково зросте чорто(полохом) панібра(тськ, цьк)е ставлен...я до бат...ків до старших до св...ятих іст... н.

Старше покоління до цих сві(д,т)чен... було вел...ми б...р...жливим. Рідко знайд...ш у слі літ...ню жінку котра (не)пр...б..рігала в скрині пр...дмети традиційного одягу своєї мами чи бабусі. У цих домашніх архівах (не)одмін...о знайдете родо(відні) метрики яким як кажут... нема ціни.

2. Із тексту виписати по **ОДНІЙ** частині мови із переліку тих, які існують в українській мові (10 частин мови + дві особові форми дієслова =12 б.)

Частина мови	Приклад	Частина мови	Приклад
Іменник		Дієприслівник (форма дієслова)	
Прикметник		Прислівник	
Числівник		Прийменник	
Займенник		Сполучник	
Дієслово		Частка	
Дієприкметник (форма дієслова)		Вигук	

3. Підкресліть головні і другорядні члени в першому реченні (4 б.)

Розділ III. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Критерії оцінювання знань абітурієнтів

Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, що встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Оцінювання якості підготовки вступників з української мови здійснюється в двох аспектах: *рівень оволодіння теоретичними знаннями* та *якість практичних умінь і навичок*, здатність застосовувати вивчений матеріал під час виконання завдань.

Рівні навчальних досягнень	Бали			Критерії оцінювання знань, умінь і навичок
	12	200	50	
I. Початковий	1	100-109	1-5	Вступник підтримує діалог на елементарному рівні. Здебільшого він (вона) відповідає на запитання лише однозначними реченнями («так» чи «ні») або уривчастими реченнями ствердного чи заперечного характеру
	2	110-114	6-9	Вступник відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення, відповідає на елементарні запитання короткими репліками, які лише частково реалізують комунікативну мету.
	3	115-119	10-12	Вступник відтворює частину навчального матеріалу; з допомогою викладача виконує елементарні завдання, бере участь у діалозі за найпростішою за змістом мовленнєвою ситуацією, може формулювати деякі запитання; комунікативна мета досягається ним (нею) лише частково
II. Середній	4	120-129	13-15	Вступник з допомогою викладача відтворює основний навчальний матеріал, може повторити за зразком певну операцію, дію
	5	130-139	16-19	Абітурієнт відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило
	6	140-149	20-24	Вступник виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його(її) правильна, але недостатньо осмислена. Вміє застосовувати знання при виконанні завдань за зразком
III. Достатній	7	150-159	25-28	Вступник правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії

	8	160-169	29-33	Знання вступника є достатніми, він (вона) застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його (її) логічна, хоч і має неточності
	9	170-179	34-38	Вступник добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
IV. Високий	10	180-189	39-44	Вступник має повні, глибокі знання, здатний (а) використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення
	11	190-194	45-47	Вступник має гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, уміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми
	12	195-200	48-50	Вступник має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

Основною формою перевірки орфографічної та пунктуаційної грамотності абітурієнтів, їх знань з морфології та синтаксису є картка із завданням, що містить текст.

1. Перевірці підлягають:

- уміння правильно писати слова на вивчені орфографічні правила і словникові слова, визначені для запам'ятовування;
- уміння ставити розділові знаки відповідно до опрацьованих правил пунктуації;
- уміння визначати головні і другорядні члени речення;
- уміння визначати належність слів до частин мови.

2. Матеріал для усної індивідуальної співбесіди

- Для співбесіди використовується текст обсягом 70-90 слів з урахуванням як самостійних, так і службових частин мови.

3. Одиниця контролю: текст переписаний вступником з картки.

4. Оцінювання:

- орфографічно-пунктуаційне редагування тексту — 24 бали;
- уміння визначати головні і другорядні члени речення — 4 бали;
- уміння визначати належність слів до частин мови — 12 балів.

Критерії оцінювання співбесіди

УСЬОГО - 50 балів

I ЧАСТИНА - 24 бали – орфографічно-пунктуаційне редагування

Бали		Кількість помилок
24 б.	12 б	0 помилок
22 б.	11 б	1 помилка (негруба)
20 б.	10 б.	1 помилки
18 б.	9 б.	2 помилки
16 б.	8 б.	3 помилки
14 б.	7 б.	4 помилки
12 б.	6 б.	5 помилок
10 б.	5 б.	6 помилок
8 б.	4 б.	7 помилок
6 б.	3 б.	8 помилок
4 б.	2 б.	9 помилок
2 б.	1б.	10 помилок і більше

II ЧАСТИНА - 12 балів (по 1 балу за кожну частину мови).

III ЧАСТИНА-4 бали

Критерії оцінювання:

Відсоток виконаного завдання	Бали	Опис
50%	2 б.	виділені тільки головні члени речення
100%	4 б.	виділені головні та другорядні члени речення

IV частина: 10 б. додавати за усну відповідь.

Таблиця
формування рейтингової оцінки співбесіди з української мови

Тестовий бал	Рейтингова оцінка 100-200	Тестовий бал	Рейтингова оцінка 100-200	Тестовий бал	Рейтингова оцінка 100-200
1	не склав	18	68	35	85
2	не склав	19	69	36	86
3	не склав	20	70	37	87
4	не склав	21	71	38	88
5	не склав	22	72	39	89
6	50	23	73	40	90
7	52	24	74	41	91
8	54	25	75	42	92
9	56	26	76	43	93
10	58	27	77	44	94
11	60	28	78	45	95
12	62	29	79	46	96
13	63	30	80	47	97
14	64	31	81	48	98
15	65	32	82	49	99
16	66	33	83	50	100
17	67	34	84		

Література

Основна:

1. Авраменко О. М., Блажко М.Б. Українська мова та література: Довідник. Завдання в тестовій формі: І ч. - Київ: Грамота, 2019. 496с.
2. Авраменко О.М. Українська мова: Збірник диктантів. 9 кл.: Грамота, 2019. 56 с.
3. Український правопис / НАН України, Інститут мовознавства імені О.О. Потебні; Інститут української мови стереотип, вид. К.: Наукова думка, 2015.240 с.
4. Ющук І.П. Практикум з правопису і граматики української мови: посіб. К.: Видавничий дім «Освіта», 2019. 288 с.

Додаткова:

1. Бондарчук К. С. Українська мова. Збірник диктантів. 5-11/ класи К.С. Бондарчук. Тернопіль : Підручники і посібники, 2012. 272с.
- 2 Данилюк І. Г. Універсальний словник сучасної української мови. 100000. Донецьк: ТОВ «ВКФ БАО», 2011. 1008 с.
3. Зубков М. Збірник диктантів для випускників та абітурієнтів з української мови. Харків: СПДФО Співак Т.К., 2015.
4. Зубков М. Українська мова. Універсальний довідник. Харків: ВД «ШКОЛА», 2011.
5. Козачук Г.О. Українська мова для абітурієнтів: навчальний посібник. К.: Вища школа, 2018.
6. Корицька Г. Р. Збірник диктантів з української мови 5-11 класи. Тернопіль: Мандрівець, 2016. 208 с.
7. Левченко О.П. Українська мова. Українська література. Довідник школяра. 2-е вид. Чернігів : Країна мрій, 2017. 176 с.
8. Шевчук С. В. Сучасна українська літературна мова: Навчальний посібник. / С. В. Шевчук, О. О. Кабиш, І. В. Клименко. К.: Алерта, 2015. 544 с.